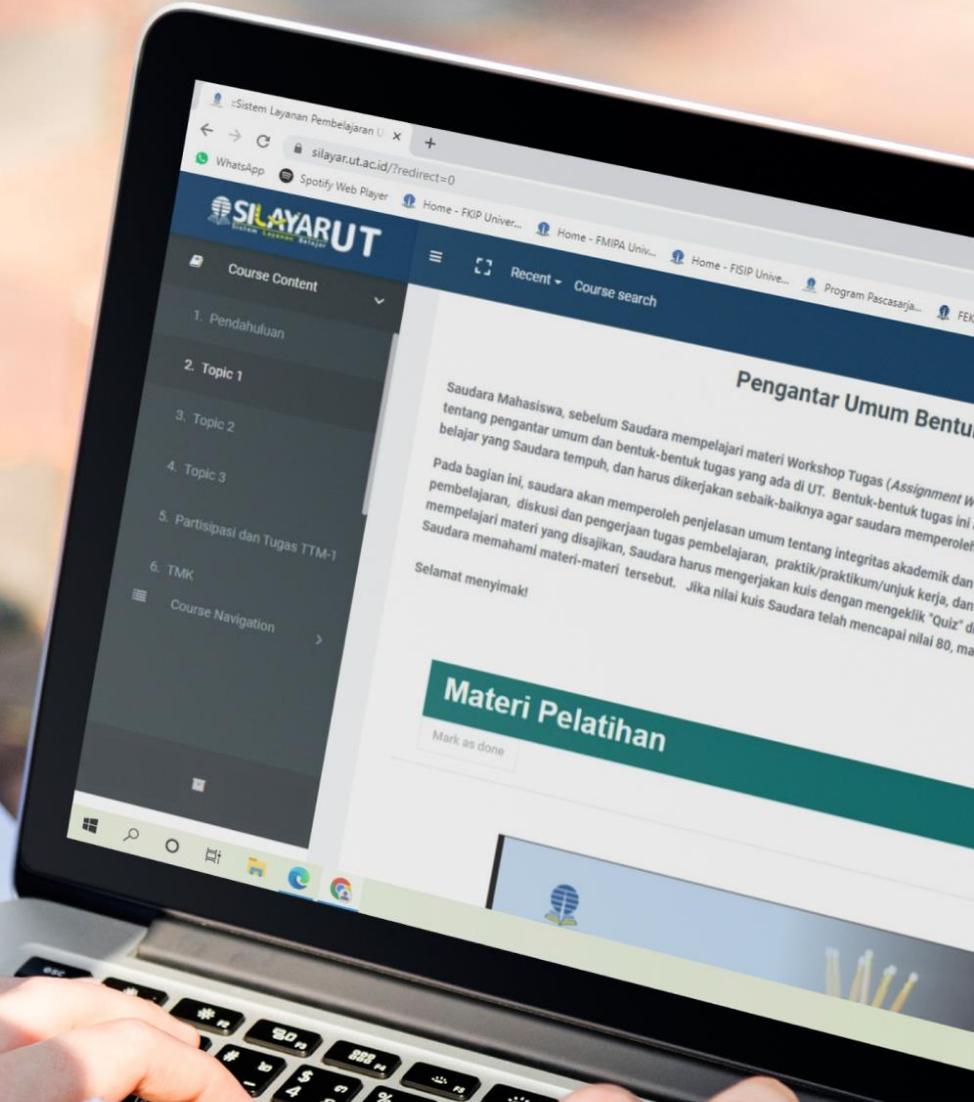




**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN TEKNIS MENGGUNAKAN LAMAM SILAYAR

**PBB - LPPMP
UNIVERSITAS TERBUKA**

Panduan Teknis Menggunakan Laman Silayar

Laman Silayar (silayar.ut.ac.id) dimaksudkan agar Mahasiswa mendapatkan bantuan layanan akademik berupa bantuan pemahaman maupun pembimbingan kepada mahasiswa untuk dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik dan mengerjakan tugas-tugas pembelajaran dengan baik. Adapun kegiatan yang terdapat dalam LMS berupa **Orientasi Studi Mahasiswa Baru - OSMB**, *Distance Learning Skill Workshop* (**Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh – PKBJJ**), *Assignment Workshop* (**Workshop Tugas**), dan *Examination Clinic* (**Klinik Ujian**). Berikut merupakan **Panduan Teknis Tutorial Webinar Menggunakan Aplikasi Silayar**.

Daftar Isi

Mengakses Laman Silayar	3
Login ke dalam Laman Silayar	4
Mengubah Penjelasan Sesi Pendahuluan	5
Menambah dan Mengubah Pengaturan Kehadiran	9
Menambahkan Materi	14
Membuat dan Mengubah Setting Diskusi	22
Menambah dan Mengatur Tugas	25

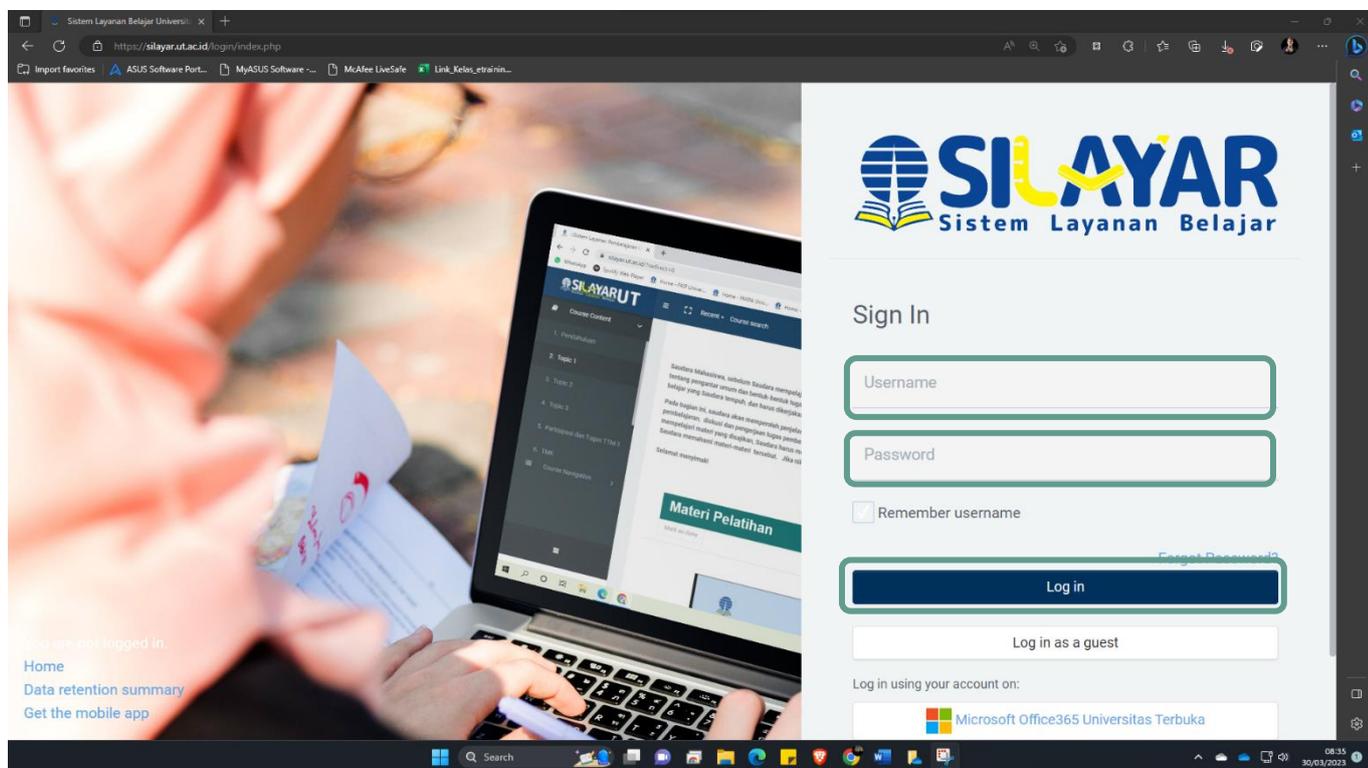
Mengakses Laman Silayar

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses laman Silayar dengan mengetik <https://silayar.ut.ac.id> pada mesin pencarian (*browser*) yang Anda miliki seperti Google Chrome, Microsoft Edge atau Mozilla Firefox. Kemudian Klik **Log in**

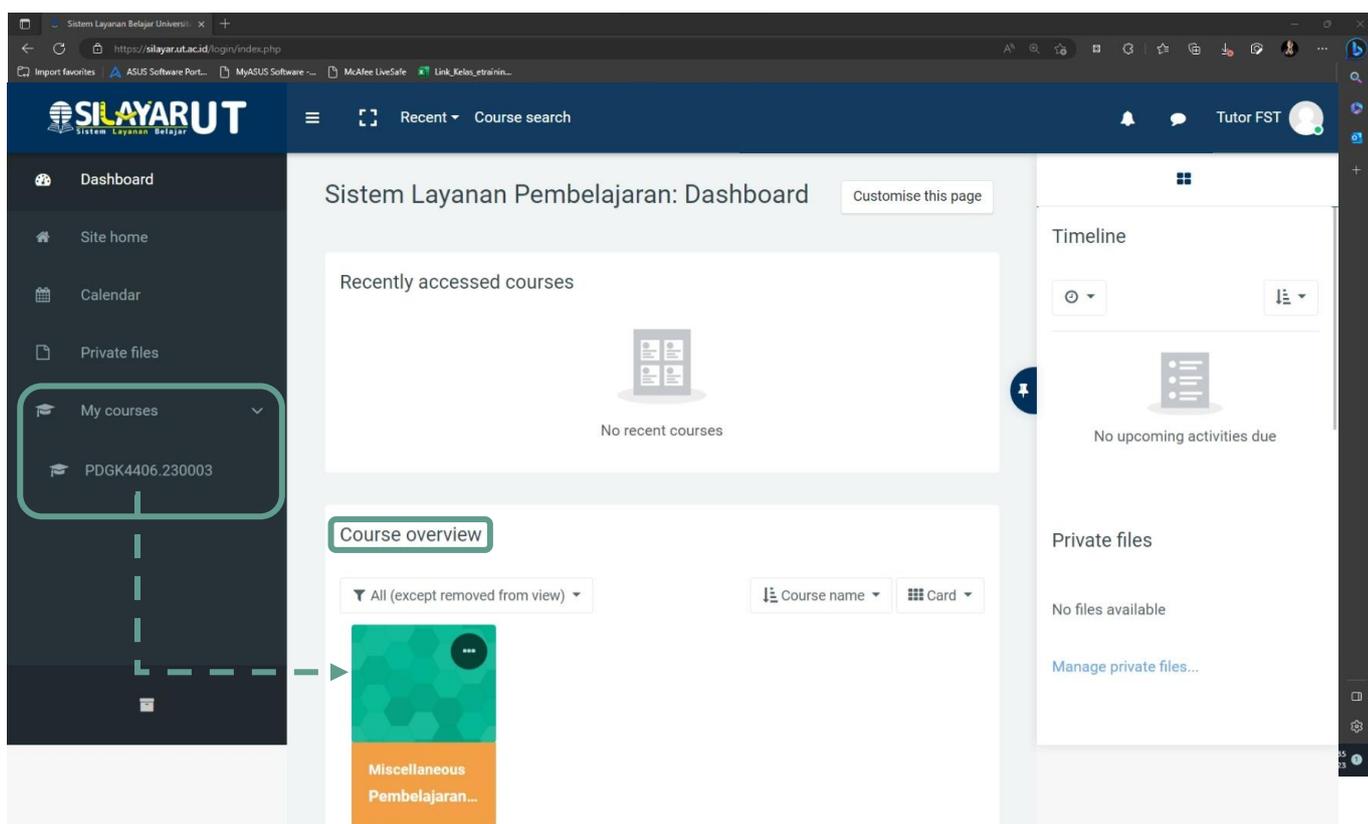


Login ke dalam Laman Silayar

1. Selanjutnya, masukkan **username** dan **password** ke dalam halaman login. Untuk Tutor username : idtutor dan password adalah tanggal lahir : <ddmmyyy>. Setelahnya klik **Log in**



2. Pada tampilan dashboard Tuweb, Tutor bisa mengakses kelasnya pada menu **My Courses** di sebelah kiri atau **Course Overview**.



3. Pada tampilan kelas Tuweb, terdapat 8 sesi yang dimana Tutor harus melengkapi penjelasan di sesi pendahuluan menanggapi diskusi dan tugas serta mengisi daftar absensi pada sesi pertemuan webinar.

Mengubah Penjelasan Sesi Pendahuluan

Untuk melengkapi penjelasan di sesi Pendahuluan, klik Turn editing on

The screenshot shows the course page for 'Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003'. The left sidebar contains a 'Course Content' menu with '1. Pendahuluan' selected. The main content area displays the 'Pendahuluan' section with the following text:

PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD PDGK 4406
Anisa Wijayanti (wijyantianisa2019@gmail.com)

1. Buat sapaan menggunakan video melalui fitur "insert video recording"  dengan durasi maksimal 2 menit yang berisi: Perkenalan Tutor dan Identitas matakuliah
2. Tuliskan Deskripsi singkat matakuliah (tujuan pembelajaran dan materi yang dipelajari) yang meliputi:
 - a. Tujuan MK/ CPMK
 - b. Materi esensial yang disajikan
 - c. Pengalaman belajar yang akan diperoleh mahasiswa setelah mempelajari MK
 - d. Asesmen yang diberikan untuk mengukur CPMK

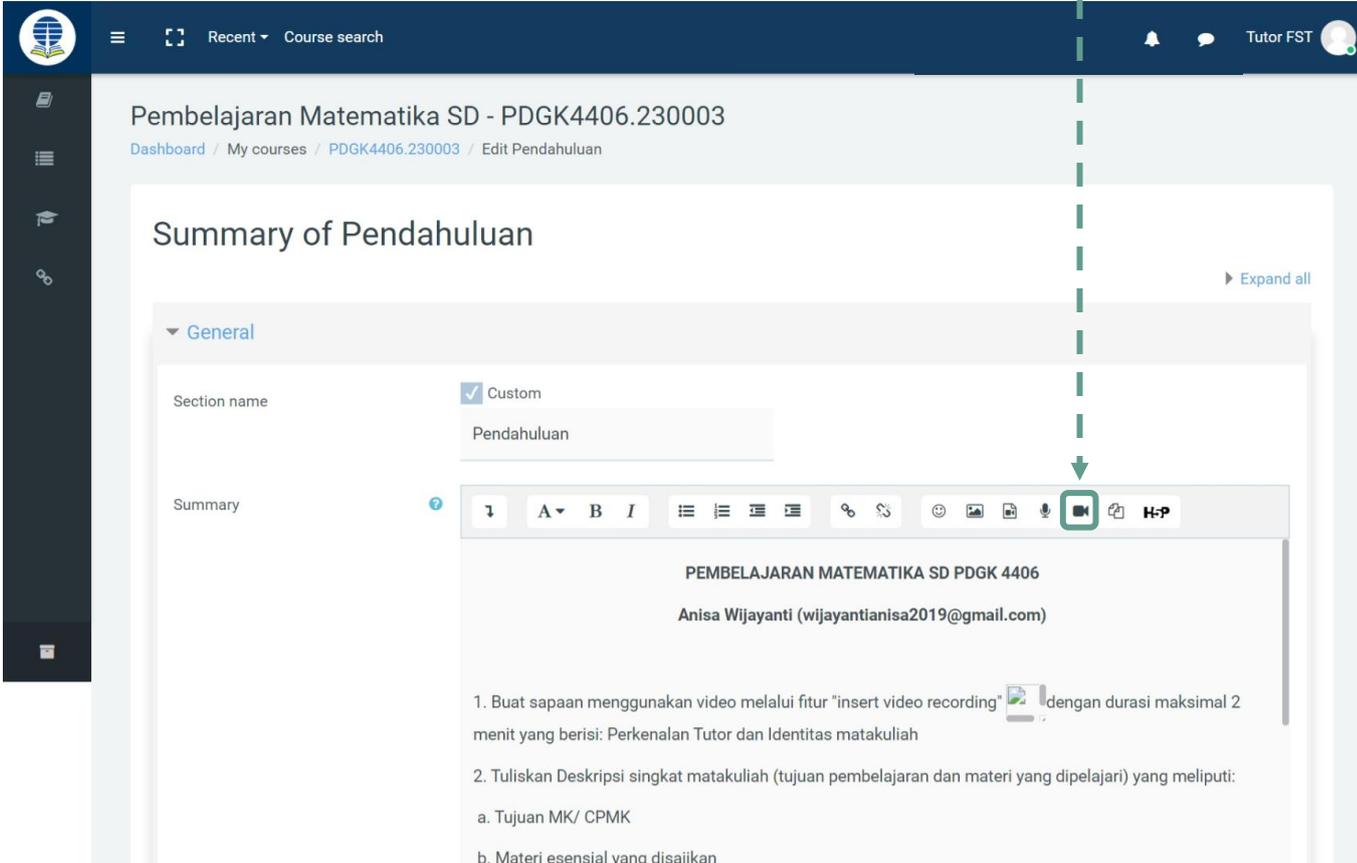
In the top right corner of the content area, there is a 'Turn editing on' button, which is highlighted with a green dashed box and a dashed arrow pointing to it from the text above.

4. Setelahnya Anda dapat melakukan *editing* penjelasan pada sesi pendahuluan dengan klik Edit kemudian klik Edit section

The screenshot shows the same course page as above, but now the 'Turn editing on' button has been clicked, and the text 'Turn editing off' is visible in the top right corner. The 'Pendahuluan' section title now has a pencil icon next to it. In the top right corner of the content area, there is an 'Edit' dropdown menu, which is highlighted with a green dashed box. Below it, the 'Edit section' button is also highlighted with a green dashed box and a dashed arrow pointing to it from the text above.

5. Ubah penjelasan sesuai dengan kelas dan data Tutor pada kolom Summary.

Masukan **video sapaan Tutor** dengan klik icon 

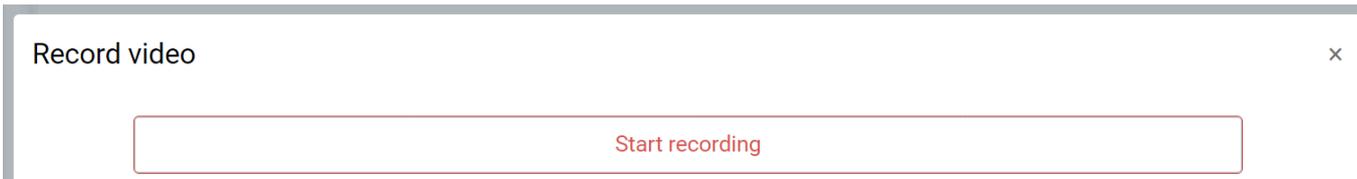


The screenshot shows the 'Summary of Pendahuluan' section in the LMS. The 'Section name' is 'Pendahuluan'. The 'Summary' field contains the following text:

PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD PDGK 4406
Anisa Wijayanti (wijyantianisa2019@gmail.com)

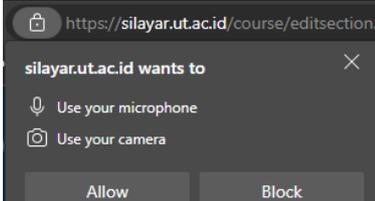
1. Buat sapaan menggunakan video melalui fitur "insert video recording"  dengan durasi maksimal 2 menit yang berisi: Perkenalan Tutor dan Identitas matakuliah
2. Tuliskan Deskripsi singkat matakuliah (tujuan pembelajaran dan materi yang dipelajari) yang meliputi:
 - a. Tujuan MK/ CPMK
 - b. Materi esensial yang disajikan

6. Start Recoding untuk memulai.



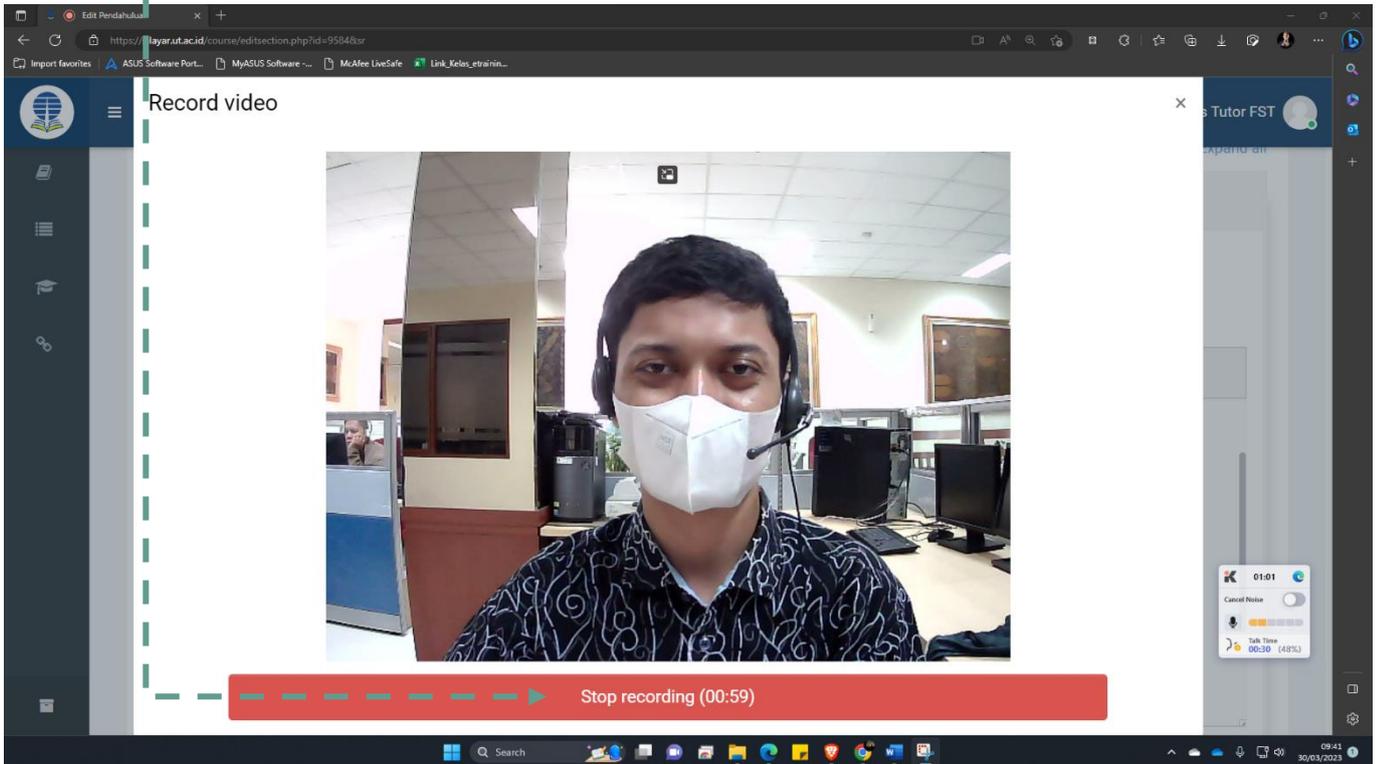
The 'Record video' dialog box is shown with a red box around the 'Start recording' button.

7. Jika muncul notifikasi seperti dibawah ini, klik Allow

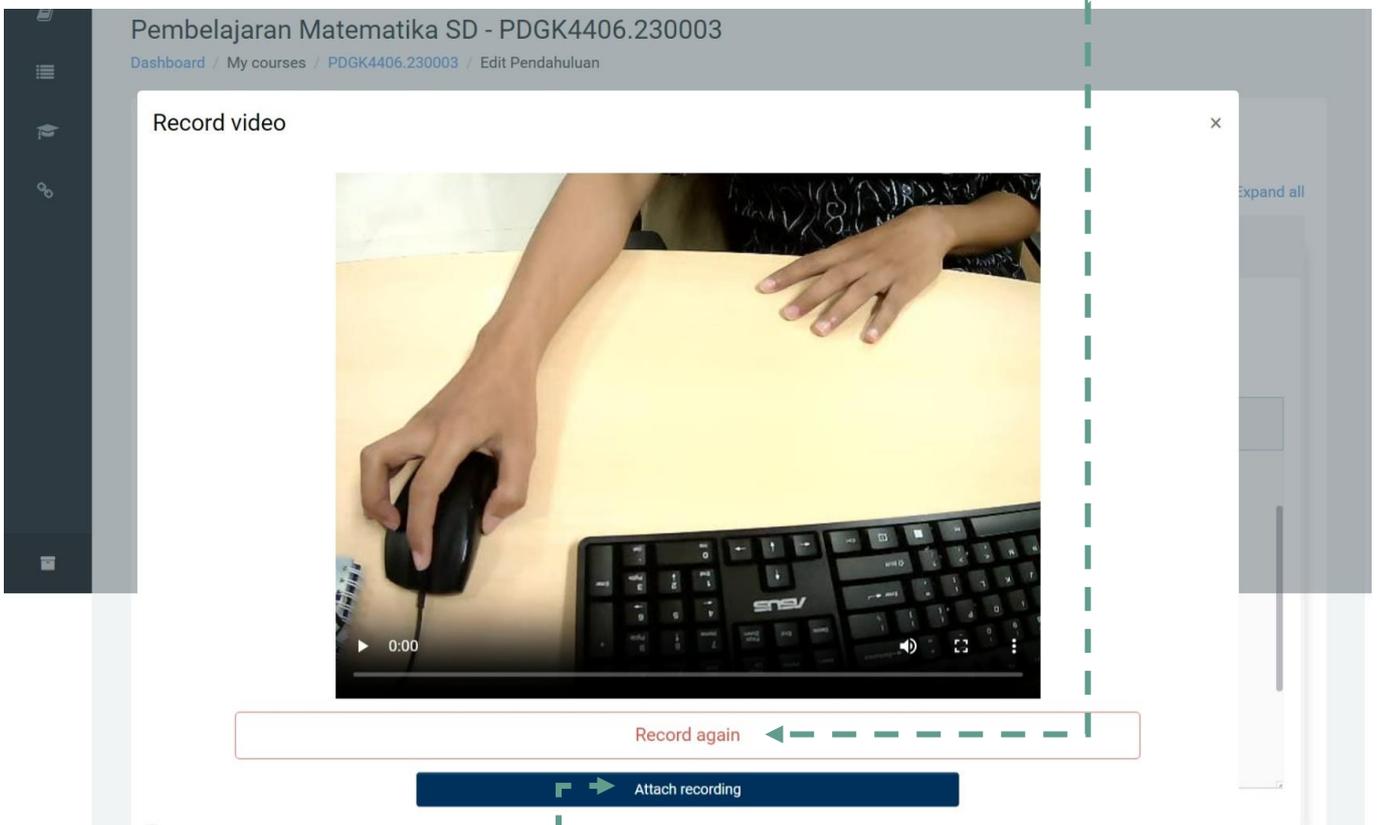


The notification from silayar.ut.ac.id asks for microphone and camera access. The 'Allow' button is highlighted.

8. Recording akan berjalan otomatis dengan batas waktu 2 menit. Untuk berhenti klik **Stop Recording**.

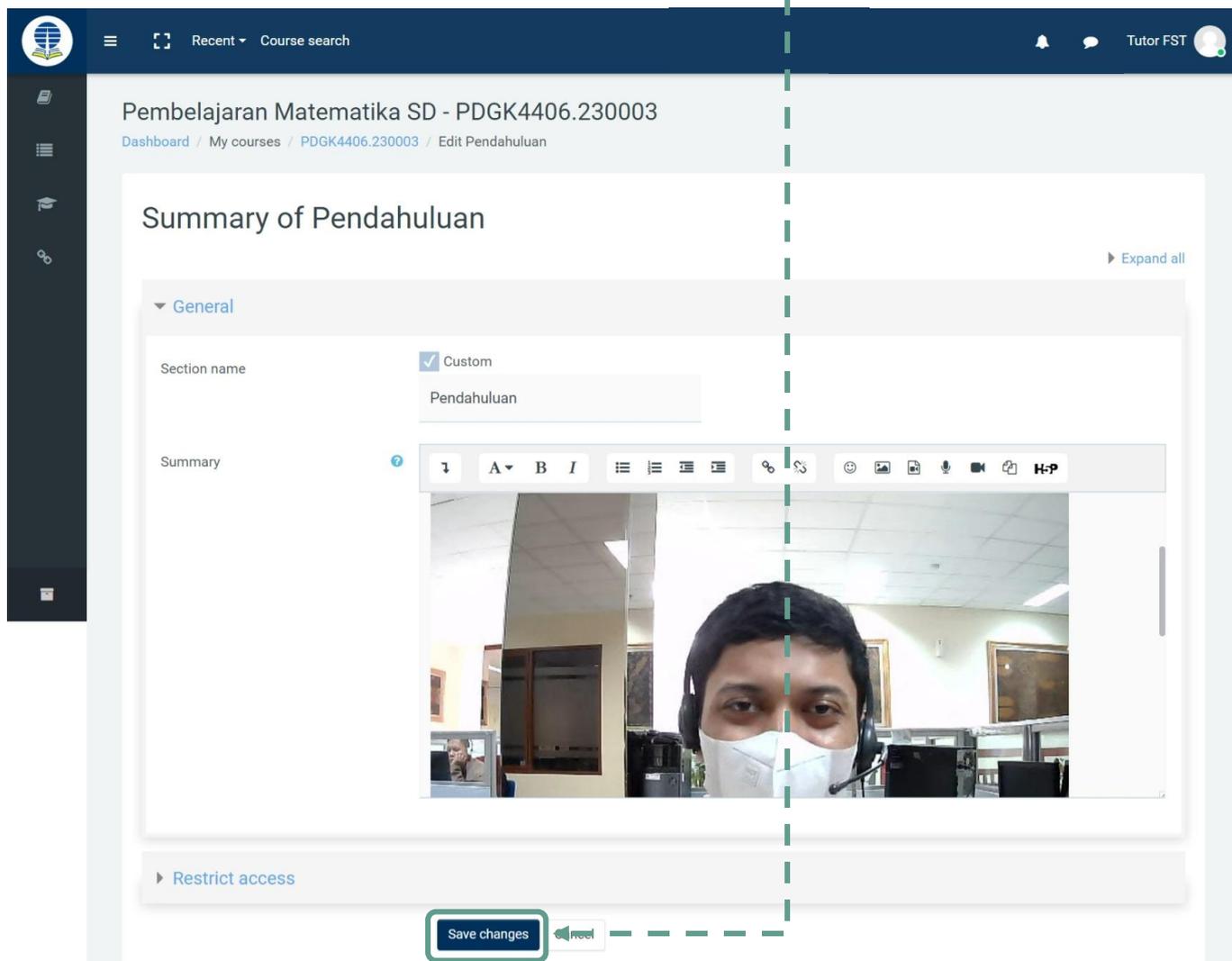


9. Disini Tutor bisa membuat Kembali video sapaan dengan meng-klik **Record Again**.



atau jika sudah bagus hasilnya klik **Attach Record** untuk menampilkan di halaman pendahuluan.

10. Hasilnya akan langsung tampil pada kolom Summary, klik **Save changes** untuk menyimpan perubahan



The screenshot displays a course management interface for 'Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003'. The page title is 'Summary of Pendahuluan'. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with 'Recent' and 'Course search' options, and a user profile 'Tutor FST'. The main content area shows the 'General' section with a 'Section name' field set to 'Pendahuluan' and a 'Summary' field containing a video player. The video player shows a person wearing a headset and a white face mask. Below the video player, there is a 'Restrict access' section and a 'Save changes' button. A dashed green line indicates the flow from the 'Save changes' button at the top to the 'Save changes' button at the bottom.

Dashboard / My courses / PDGK4406.230003 / Edit Pendahuluan

Summary of Pendahuluan

Expand all

General

Section name Custom
Pendahuluan

Summary

Restrict access

Save changes

Menambah dan Mengubah Pengaturan Kehadiran

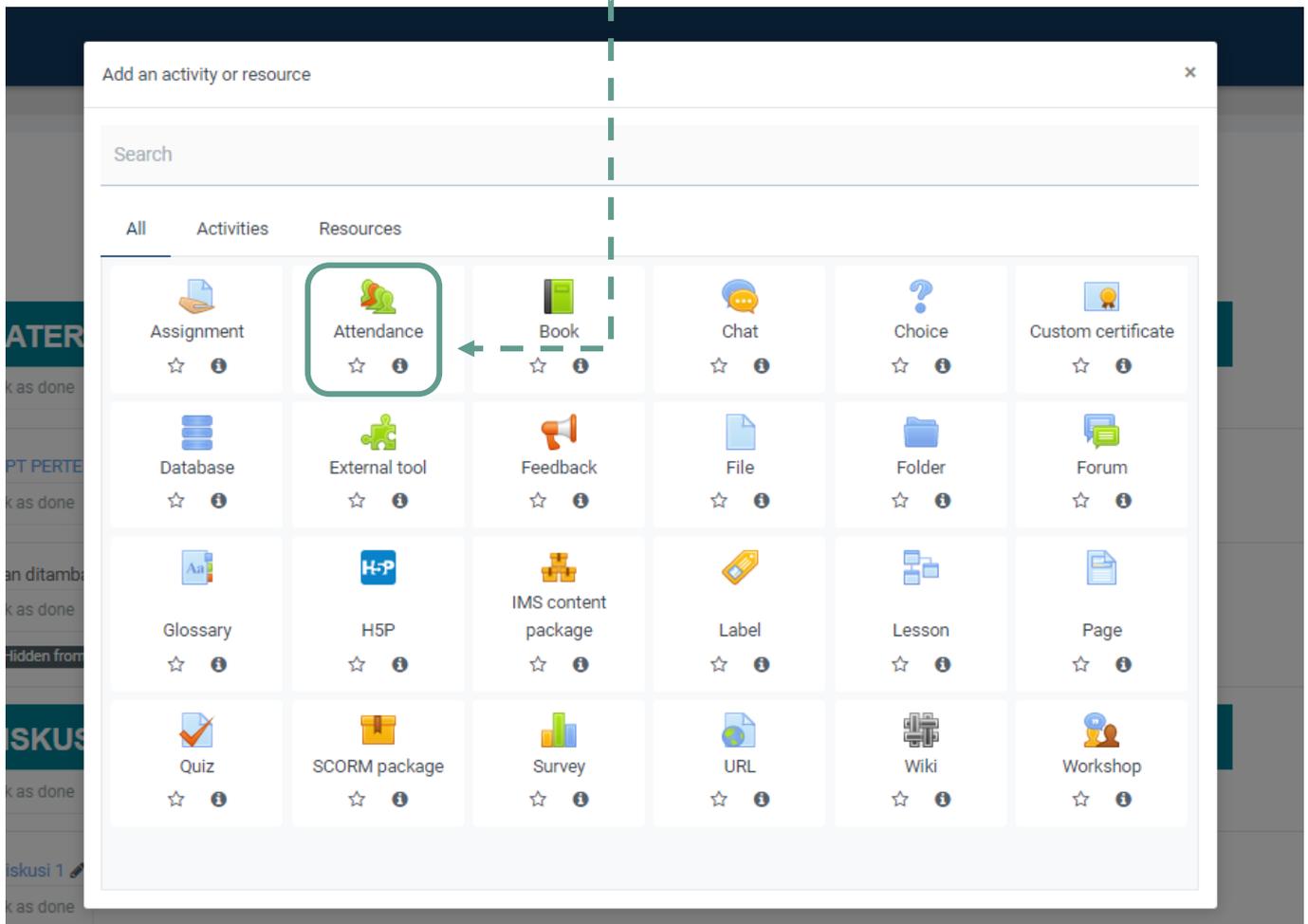
11. Untuk membuat **Kehadiran Pada Setiap Sesi**, contoh pada **Sesi 1** pilih disebelah kanan bawah **Add an activity or resource**

The screenshot displays a course session editor for 'Sesi 1'. The interface includes a header with a plus icon, the session name 'Sesi 1', and an 'Edit' dropdown. Below the header, a list of activities and resources is shown, each with a plus icon, a title, a 'Mark as done' button, and an 'Edit' dropdown. The activities are:

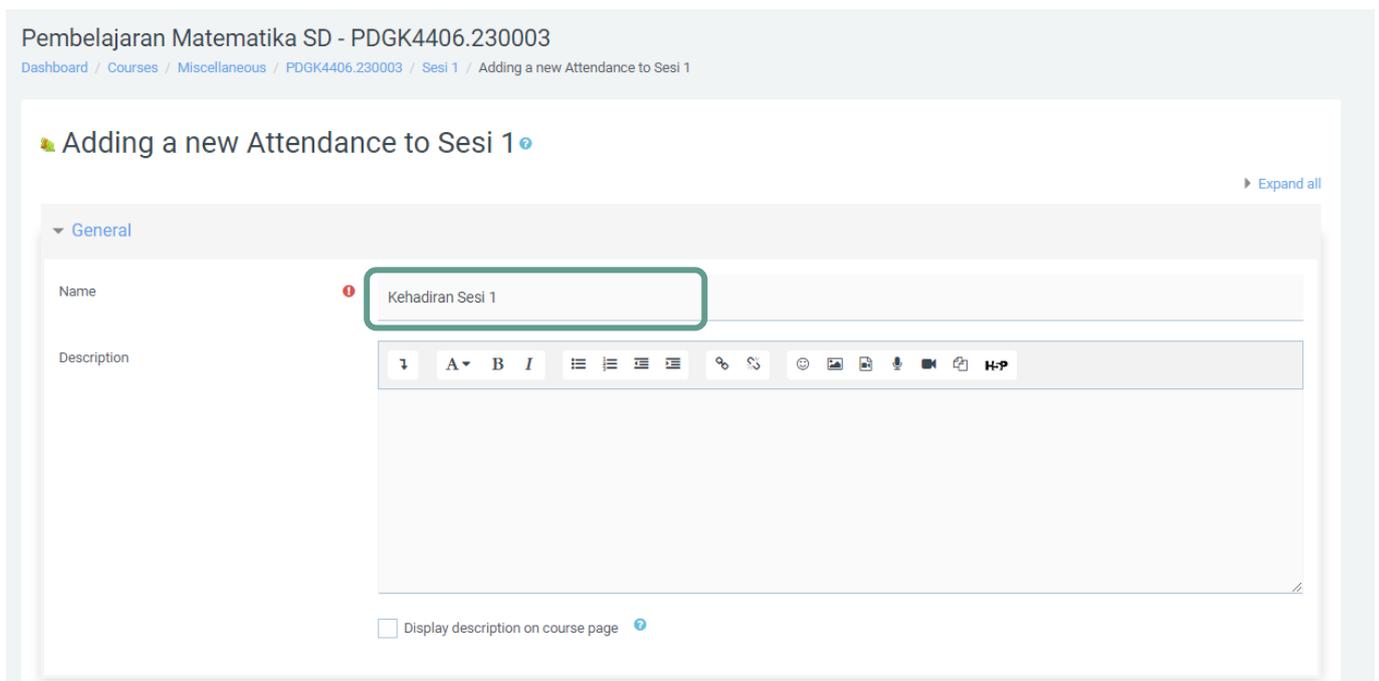
- MATERI** (Material)
- PPT PERTEMUAN 1** (PowerPoint Meeting 1)
- silahkan ditambahkan Materi (Please add Material)
- DISKUSI** (Discussion)
- Diskusi 1** (Discussion 1)
- LINK TUWEB** (Link to Website)
- Mark as done

At the bottom right, there is a button labeled '+ Add an activity or resource'. A 'Hidden from students' label is visible below the 'silahkan ditambahkan Materi' activity.

12. Setelah muncul pop up, kemudian pilih **Attendance**



13. Ubah judulnya di kolom name



14. Pada menu Grade, pilih settingan Type **None** kemudian klik **Save and return to course**

The screenshot shows the Moodle Grade settings interface. The 'Grade' section is highlighted with a green box, and the 'Type' dropdown menu is set to 'None'. A dashed green line points from the 'Save and return to course' button in the top right to the 'Save and return to course' button in the bottom left. Other sections like 'Common module settings', 'Restrict access', 'Activity completion', 'Tags', 'Competencies', and 'Extra restrictions' are visible below.

15. Untuk membuat pengaturan tanggal dan mengisi absensi Mahasiswa pada pertemuan Tuweb, klik Kehadiran

The screenshot shows the Moodle course page with a list of activities. The 'Kehadiran Sesi 1' activity is highlighted with a green box. A dashed green line points from the 'Kehadiran Sesi 1' activity to the 'Kehadiran Sesi 1' activity. The list includes 'MATERI', 'PPT PERTEMUAN 1', 'silahkan ditambahkan Materi', 'DISKUSI', 'Diskusi 1', 'LINK TUWEB', and 'Kehadiran Sesi 1'.

16. Pilih Tab **Add Session** untuk mengatur tanggal pertemuan Tuweb

Attendance for the course :: Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003

Sessions **Add session** Report Import Export Status set Temporary users

Apr 3 - Apr 9 All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
---	------	------	------	-------------	---------

Previous Activity Jump to... Next Activity

17. Pada menu **Add Session**, **sesuaikan tanggal pertemuan dengan tanggal yang sudah ditentukan**, lalu klik **Add**

Attendance for the course :: Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003

Sessions **Add session** Report Import Export Status set Temporary users

Expand all

Type All students

Date 15 June 2023

Time from: 00:00 to: 00:00

Description

Create calendar event for session

Multiple sessions

Student recording

Allow students to record own attendance

Show more...

Add Cancel

18. Jika berhasil, maka hasilnya akan tampil seperti dibawah ini. Setiap sesi Tutor harus mengatur Kehadiran sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan agar Mahasiswa bisa hadir dalam pertemuan Tuweb

Sessions Add session Report Import Export Status set Temporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Thu 15 Jun 2023	12AM	All students	Regular class session	   <input type="checkbox"/>

Previous Activity Jump to... Next Activity

19. Untuk mengisi daftar hadir Mahasiswa, pada menu Actions klik icon  dan list Mahasiswa akan tampil. Tutor diharuskan mengisi daftar hadir pada kolom yang tersedia. **P = Hadir, L = Terlambat, E = Izin, A = Tidak Hadir**. Klik  untuk menyimpan daftar kehadiran.

Sessions Add session Report Import Export Status set Temporary users

Upload attendance by CSV

8 June 2023 8AM - 2PM Page 1 of 1

Regular class session View mode Sorted list 25

#	First name / Surname	Email address	P	L	E	A	Remarks
1	 student01 dummy	student01@ut.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Set status for unselected

Save attendance

Present = 0
Late = 0
Excused = 0
Absent = 0

Previous Activity Jump to... Next Activity

Menambahkan Materi

20. Tutor juga perlu untuk mengunggah file materi jika pada kelasnya belum ada materi yang tersedia. Untuk menambahkan, klik **Turn Editing On** (Turn editing on) seperti diawal. Di kanan bawah ada menu **Add an activity or resource** klik menu tersebut

The screenshot shows a Moodle course page with several activity sections. A vertical dashed green line is positioned to the left of the page content. At the bottom right, a button labeled '+ Add an activity or resource' is highlighted with a green dashed box and a green arrow pointing to it from the left. The activity sections include:

- MATERI** (Materials): Includes 'MATERI' and 'PPT PERTEMUAN 1'.
- DISKUSI** (Discussions): Includes 'Diskusi 1'.
- LINK TUWEB** (URLs): Includes 'Kehadiran Sesi 1'.

21. Pilih menu File

The screenshot shows the 'Add an activity or resource' dialog box in Moodle. The 'Resources' tab is selected. A grid of activity and resource options is displayed. The 'File' option is highlighted with a green dashed box and a green arrow pointing to it from the left. The options include:

- Assignment
- Attendance
- Book
- Chat
- Choice
- Custom certificate
- Database
- External tool
- Feedback
- File** (highlighted)
- Folder
- Forum
- Glossary
- H5P
- IMS content package
- Label
- Lesson
- Page
- Quiz
- SCORM package
- Survey
- URL
- Wiki
- Workshop

22. Pada halaman **General**, beri nama file pada kolom **Name**.

Adding a new File to Sesi 1 ▶ Expand all

General

Name ! Materi 3

Description

Display description on course page ?

23. Unggah materi pada kolom **Select Files** dengan meng-klik icon 

Select files

Display description on course page ?

Maximum size for new files: Unlimited

Files



24. Klik **Choose File** untuk memilih file yang akan diunggah dan klik **Upload this file**. Jika sudah memilih file selanjutnya klik **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke kelasnya.

File picker

Content bank

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

Choose File No file chosen

Save as

Author

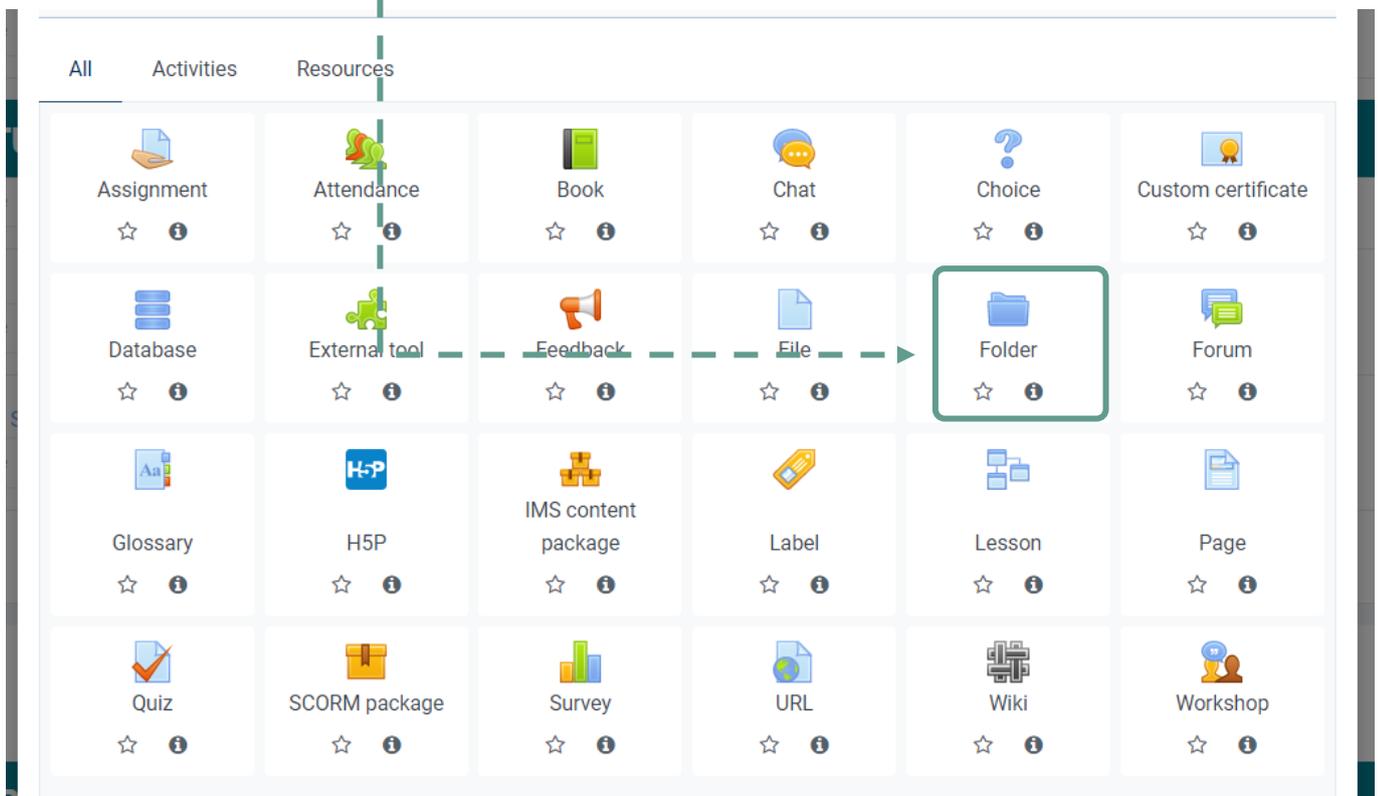
Achmad S PBB

Choose licence ?

Licence not specified

Upload this file

25. Tutor juga bisa unggah beberapa file materi sekaligus dalam bentuk folder. Klik **Add an activity or resource** dan pilih **Folder**.



26. Beri judul folder pada kolom **Name**

- Adding a new Folder to Sesi 1

► Expand all

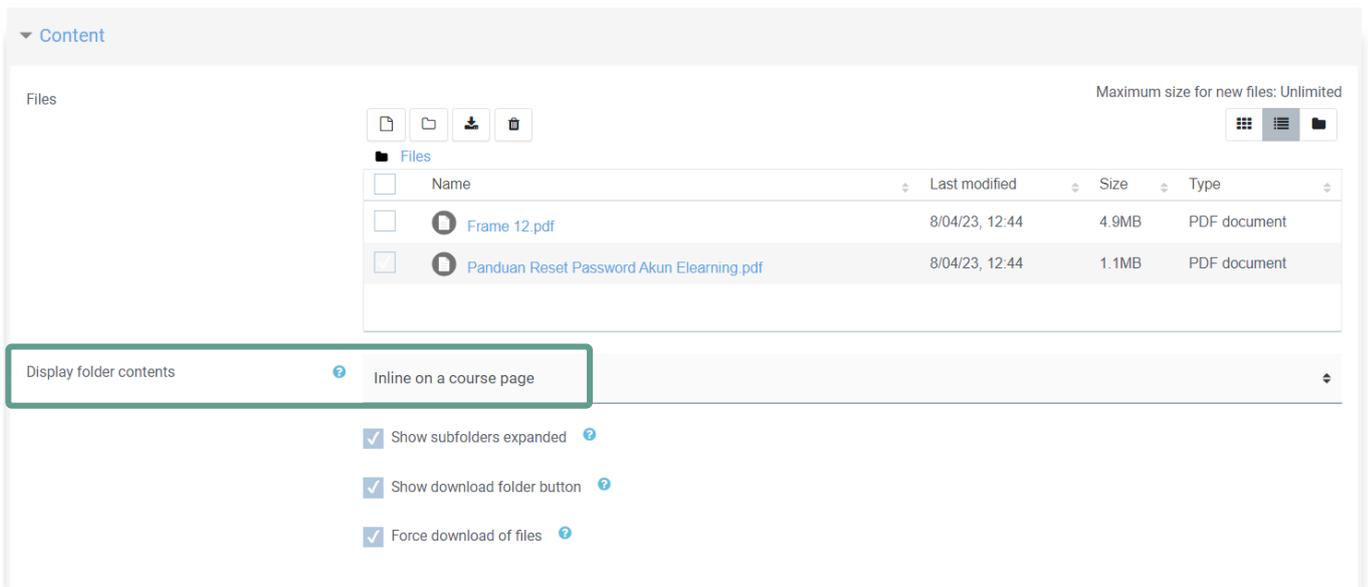
▼ General

Name ! Materi 3

Description

Display description on course page ?

27. Pada kolom **Contents**, klik icon  dan pilih File yang ingin dimasukkan ke dalam Folder. Pilih **Display folder contents** dalam bentuk **Inline on a course page**. Jika sudah klik [Save and return to course](#)

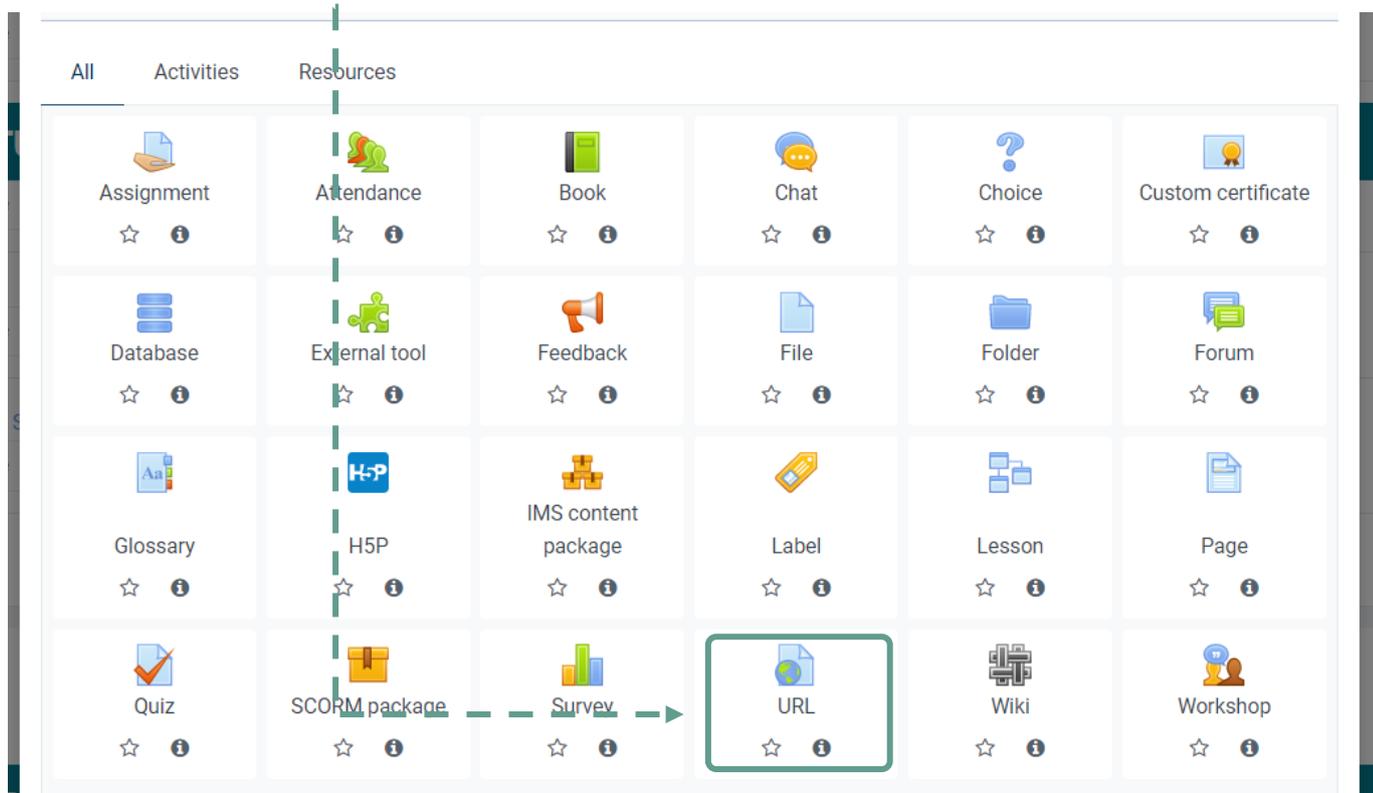


The screenshot shows the 'Content' management interface. At the top, there are icons for adding, moving, downloading, and deleting files. Below this is a table of files:

Name	Last modified	Size	Type
Frame 12.pdf	8/04/23, 12:44	4.9MB	PDF document
Panduan Reset Password Akun Elearning.pdf	8/04/23, 12:44	1.1MB	PDF document

Below the table, there is a dropdown menu for 'Display folder contents' with the option 'Inline on a course page' selected. There are also three checked options: 'Show subfolders expanded', 'Show download folder button', and 'Force download of files'.

28. Tutor juga bisa menambahkan materi berupa link URL dari website. Klik **Add an activity or resource** lalu pilih **URL**.



The screenshot shows the 'Add an activity or resource' interface. The 'Resources' tab is selected. The interface displays a grid of activity and resource options:

- Assignment
- Attendance
- Book
- Chat
- Choice
- Custom certificate
- Database
- External tool
- Feedback
- File
- Folder
- Forum
- Glossary
- H5P
- IMS content package
- Label
- Lesson
- Page
- Quiz
- SCORM package
- Survey
- URL** (highlighted with a green box)
- Wiki
- Workshop

29. Beri judul pada kolom **Name** dan masukkan link ke dalam kolom **External URL**, jika sudah klik **Save and return to course** untuk menyimpan.

Adding a new URL to Sesi 1 ▶ Expand all

▼ General

Name !

External URL !

Description

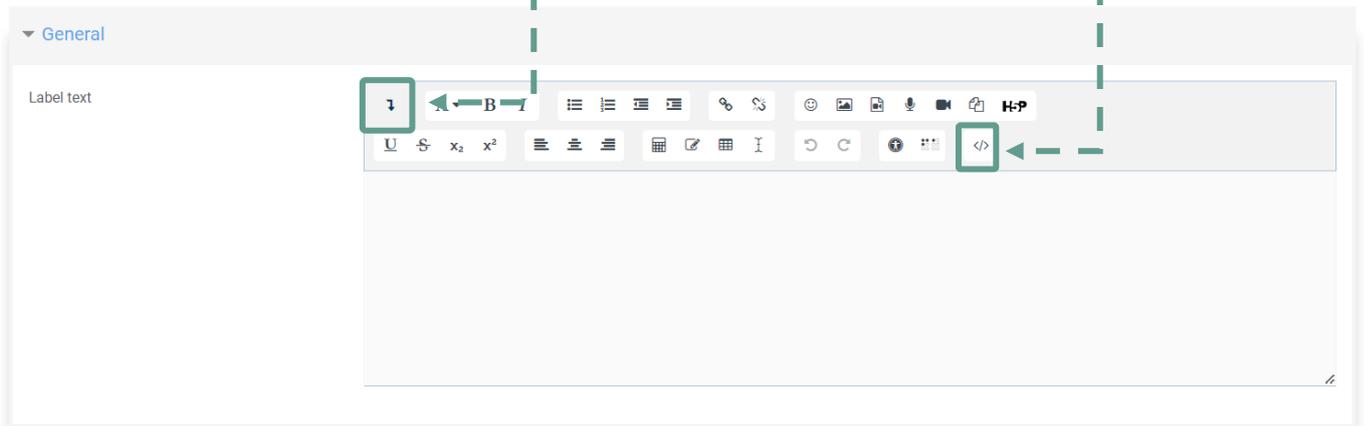
Display description on course page ?

30. Tutor juga bisa menyematkan video dari youtube dengan cara klik **Add an activity or resource**, lalu pilih **Label**.

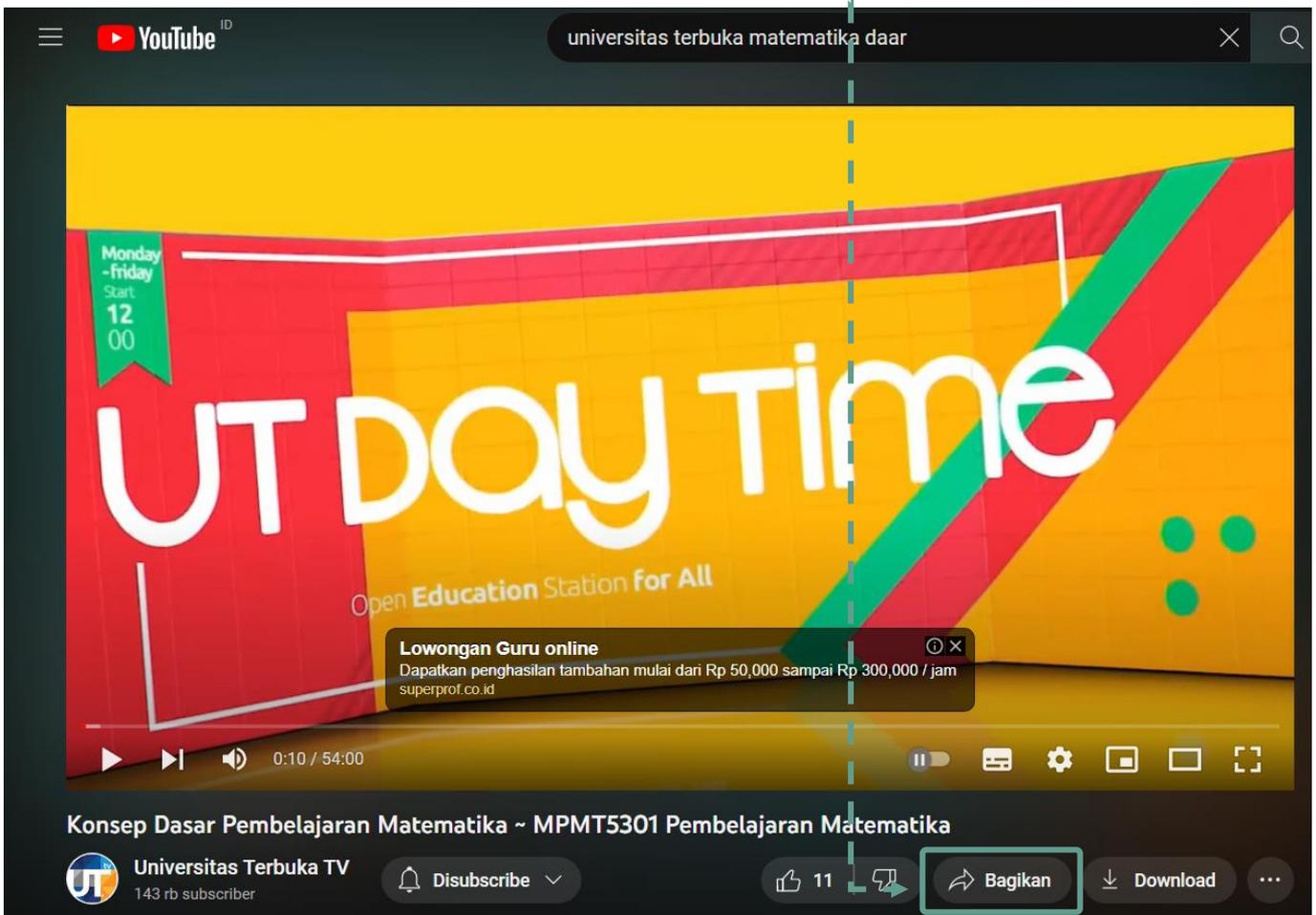
All Activities Resources

Assignment ☆ ⓘ	Attendance ☆ ⓘ	Book ☆ ⓘ	Chat ☆ ⓘ	Choice ☆ ⓘ	Custom certificate ☆ ⓘ
Database ☆ ⓘ	External tool ☆ ⓘ	Feedback ☆ ⓘ	File ☆ ⓘ	Folder ☆ ⓘ	Forum ☆ ⓘ
Glossary ☆ ⓘ	H5P ☆ ⓘ	IMS content package ☆ ⓘ	Label ☆ ⓘ	Lesson ☆ ⓘ	Page ☆ ⓘ
Quiz ☆ ⓘ	SCORM package ☆ ⓘ	Survey ☆ ⓘ	URL ☆ ⓘ	Wiki ☆ ⓘ	Workshop ☆ ⓘ

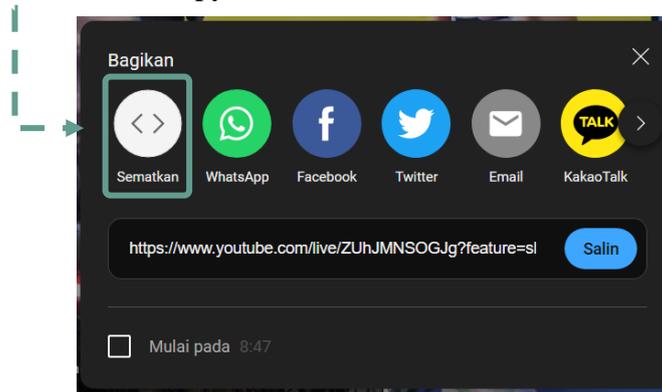
31. Pada kolom **General**, terdapat ikon , klik icon tersebut dan pilih icon HTML 



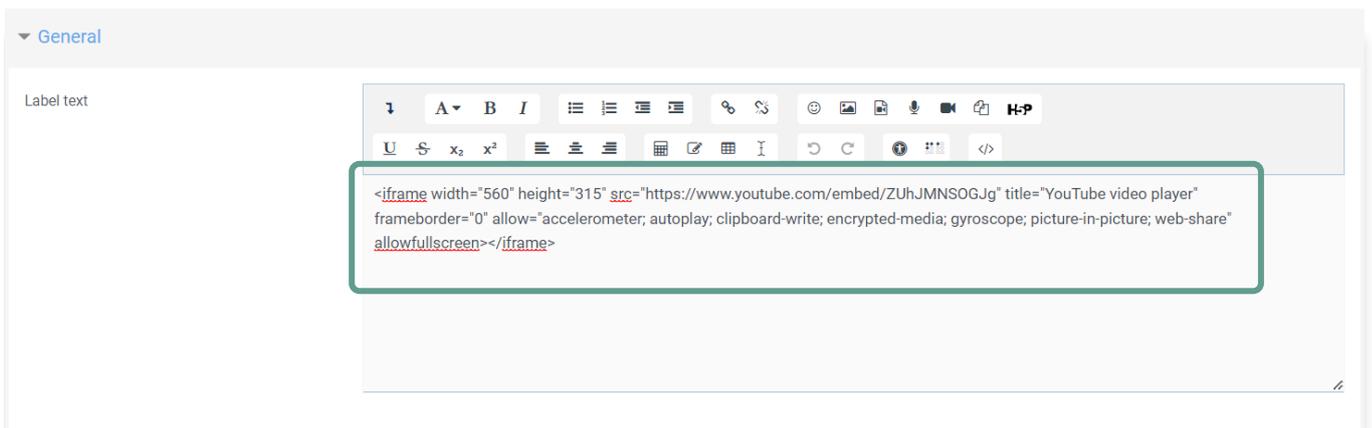
32. Masuk ke link youtube yang akan Tutor ambil kemudian klik **Share/Bagikan**.



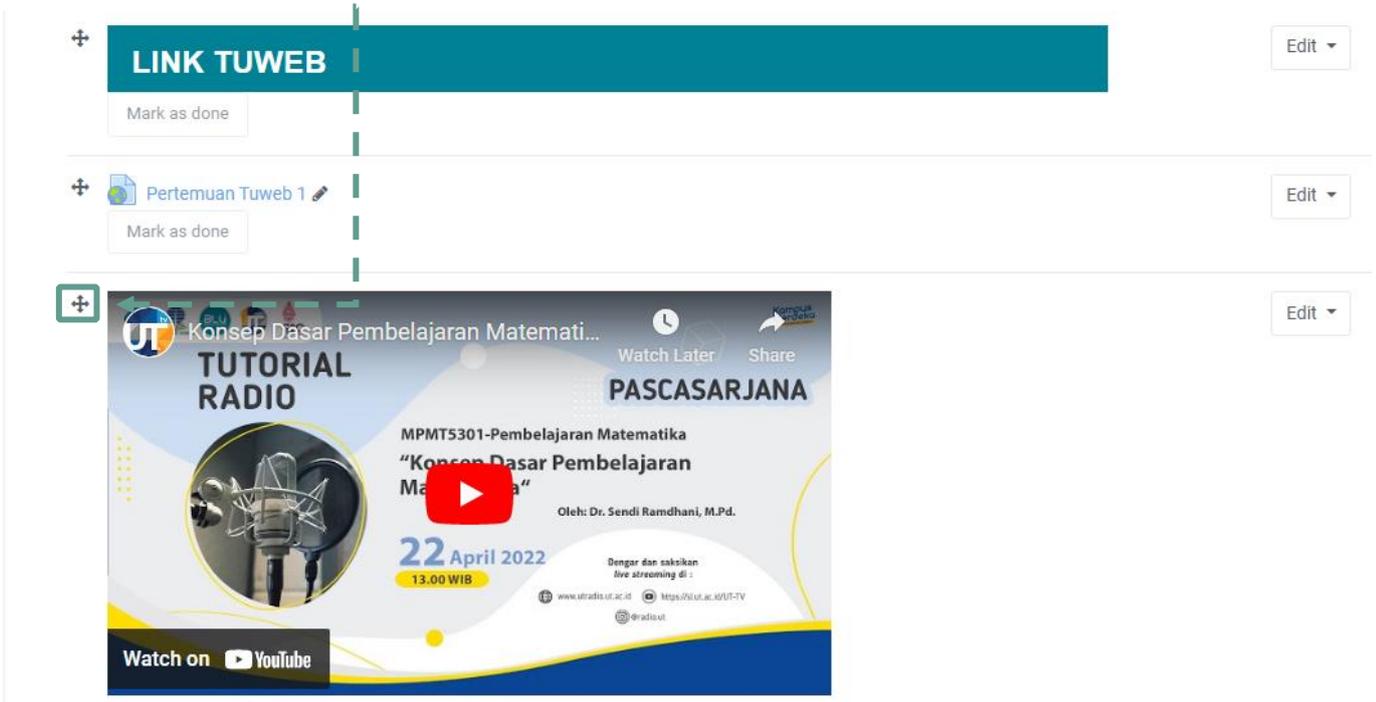
33. Lalu pilih **Embed/Sematkan**. Copy semua kode html atau bisa klik **Copy/Salin** pada kanan bawah.



34. Tempel kan kode tersebut didalam kolom General, lalu klik **Save and return to course**

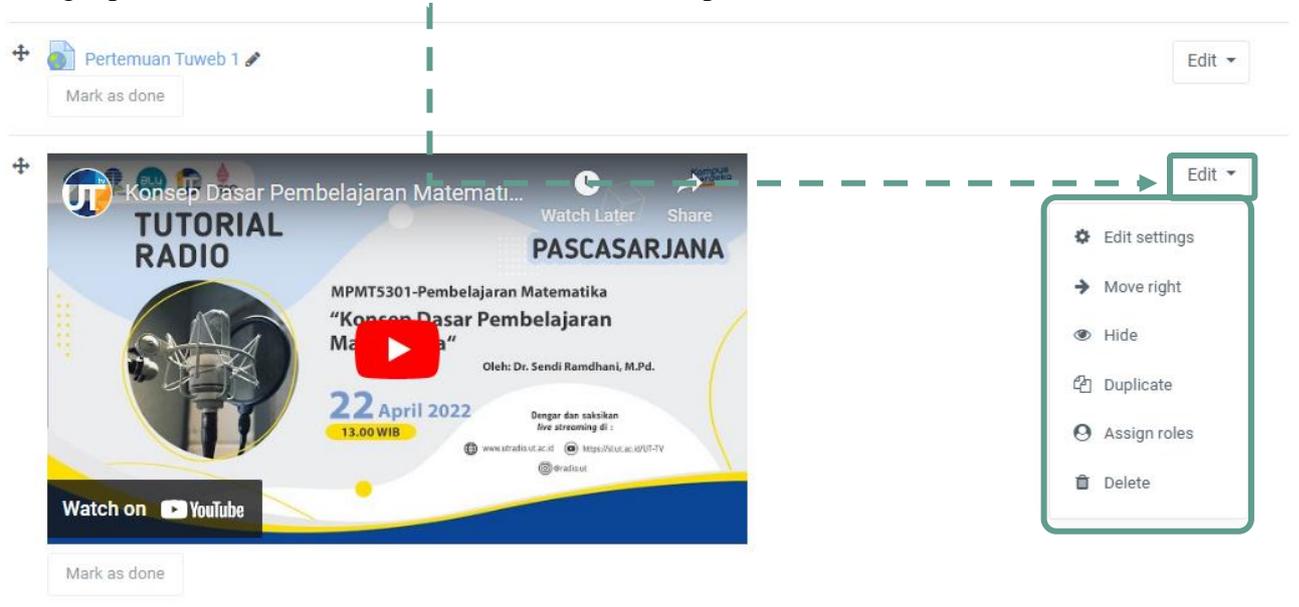


35. Maka hasilnya bisa dilihat dibawah ini. Tutor bisa memindahkan aktivitas sesuai dengan tempat dengan menekan icon  kemudian arahkan dengan klik tempat yang sesuai.



The screenshot shows a list of activities in a learning management system. The first activity is a teal bar labeled "LINK TUWEB" with a plus icon on the left and an "Edit" dropdown on the right. Below it is "Pertemuan Tuweb 1" with a plus icon, a document icon, and an "Edit" dropdown. The third activity is a video thumbnail titled "TUTORIAL RADIO PASCASARJANA" with a plus icon, a play button, and an "Edit" dropdown. A vertical dashed green line starts at the plus icon of the first activity and ends at the plus icon of the third activity, illustrating the drag-and-drop action.

36. Tutor juga bisa melakukan aktivitas untuk menampilkan (**Show**), Menyembunyikan (**Hide**) atau Menghapus (**Delete**). Klik icon  lalu akan muncul pilihan.

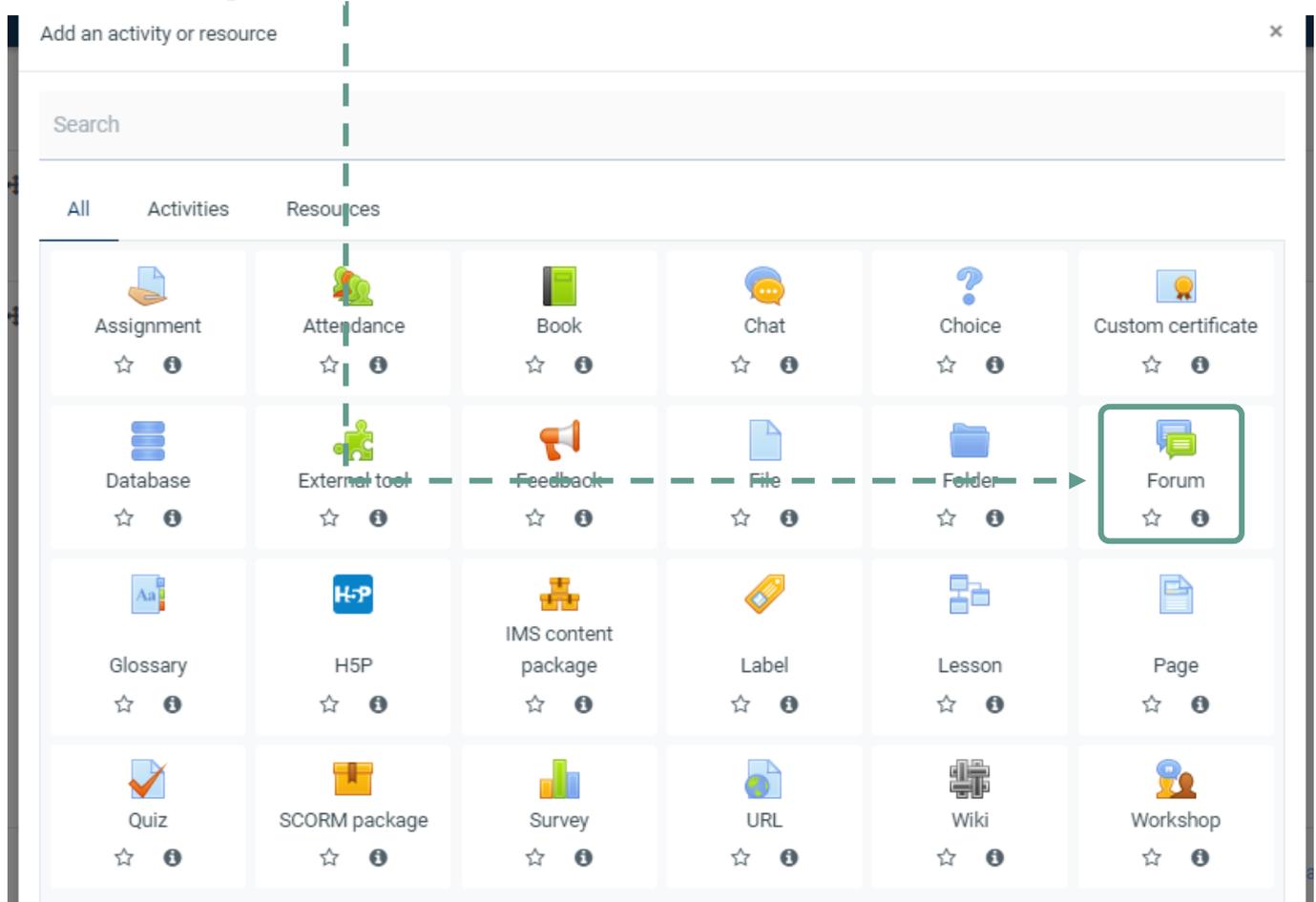


This screenshot shows the same LMS interface as above, but with the context menu open for the video activity. The menu is accessed by clicking the plus icon on the left of the video thumbnail. The menu options are: Edit settings (gear icon), Move right (arrow icon), Hide (eye icon), Duplicate (document with plus icon), Assign roles (person icon), and Delete (trash icon). A dashed green arrow points from the plus icon to the menu.

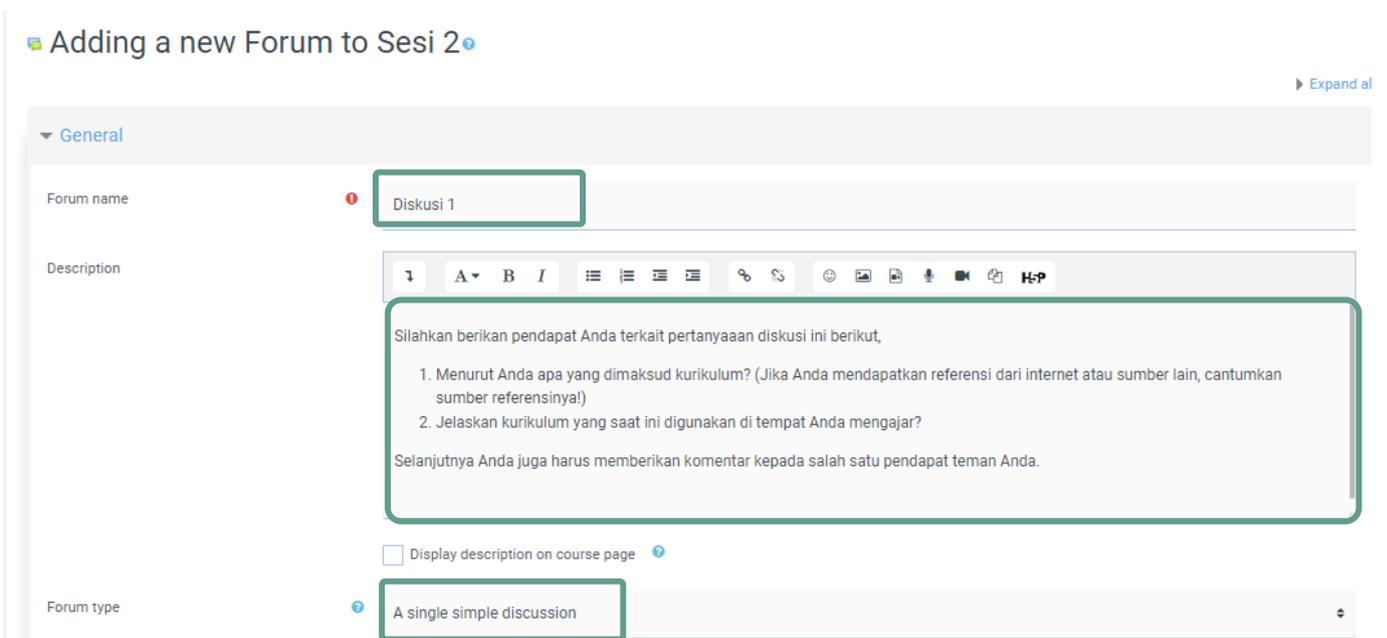
[+ Add an activity or resource](#)

Membuat dan Mengubah Setting Diskusi

37. Tutor juga bisa menambahkan topik diskusi pada LMS, dengan meng-klik **Add an activity or resource** lalu pilih **Forum** dan klik untuk menambahkan.



38. Beri judul pada kolom **Forum Name** dan isi topik diskusi ke dalam kolom **Description** kemudian ubah Forum Type menjadi *A single simple discussion*.



39. Pada kolom **Availability** silakan atur tanggal batas mengerjakan diskusi.

▼ Availability

Due date ? 26 February 2024 13 46 Enable

Cut-off date ? 26 February 2024 13 46 Enable

- Due date = batas mengerjakan diskusi, ceklis Enable untuk mengaktifkan kemudian atur tanggal
- Cut-off date = batas akses forum diskusi, ceklis Enable untuk mengaktifkan kemudian atur tanggal

Jika sudah klik **Save and return to course** untuk menyimpan.

40. Jika ingin melakukan perubahan untuk judul maupun isi topik diskusi, klik icon **Edit** dan pilih **Edit Settings**.

+ Diskusi 1 ✎
Mark as done

si 3 ✎

+ MATERI

Edit

- Edit settings
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

41. Tutor akan diarahkan Kembali ke halaman **Updating Forum** untuk melakukan perubahan, klik **Save and return to course** untuk menyimpan perubahan.

42. Untuk memberi tanggapan diskusi klik **Diskusi**.

+ Sesi 2 ✎ Edit

+ MATERI ✎ Edit
Mark as done

+ silahkan ditambahkan Materi ✎ Edit
Mark as done
Hidden from students

+ DISKUSI ✎ Edit
Mark as done

+ Diskusi 2 ✎ Edit
Mark as done

43. Lalu dibawah jawaban Mahasiswa ada tombol **Reply** untuk Tutor memberikan tanggapan Mahasiswa.

Diskusi 1
Tuesday, 11 April 2023, 12:37 PM

Silahkan berikan pendapat Anda terkait pertanyaan diskusi ini berikut,

1. Menurut Anda apa yang dimaksud kurikulum? (Jika Anda mendapatkan referensi dari internet atau sumber lain, cantumkan sumber referensinya!)
2. Jelaskan kurikulum yang saat ini digunakan di tempat Anda mengajar?

Selanjutnya Anda juga harus memberikan komentar kepada salah satu pendapat teman Anda.

[Permalink](#) [Edit](#) [Reply](#)

Re: Diskusi 1
by Achmad S PBB - Tuesday, 11 April 2023, 12:43 PM

1. menurut kurikulum merupakan perangkat mata pelajaran yang terdiri atas program studi yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan, dimana terdapat beberapa rancangan pelajaran yang akan diperoleh oleh peserta didik dalam satu periode jenjang pendidikan.
2. kurikulum yang saya gunakan adalah kurikulum merdeka yaitu kebijakan pengembangan yang dikeluarkan Kemdikbudristekdikti untuk pembelajaran peserta didik di sekolah. Kebijakan merdeka belajar menjadi langkah untuk mentransformasi pendidikan demi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) Unggul Indonesia yang memiliki Profil Pelajar Pancasila.

[Permalink](#) [Show parent](#) [Edit](#) [Delete](#) [Reply](#)

Previous Activity Jump to... Next Activity

44. Tulis tanggapan anda pada kolom Reply dan klik **Post to forum** untuk menyimpan tanggapan.

Re: Diskusi 1
by Achmad S PBB - Tuesday, 11 April 2023, 12:43 PM

1. menurut kurikulum merupakan perangkat mata pelajaran yang terdiri atas program studi yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan, dimana terdapat beberapa rancangan pelajaran yang akan diperoleh oleh peserta didik dalam satu periode jenjang pendidikan.
2. kurikulum yang saya gunakan adalah kurikulum merdeka yaitu kebijakan pengembangan yang dikeluarkan Kemdikbudristekdikti untuk pembelajaran peserta didik di sekolah. Kebijakan merdeka belajar menjadi langkah untuk mentransformasi pendidikan demi terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) Unggul Indonesia yang memiliki Profil Pelajar Pancasila.

[Permalink](#) [Show parent](#) [Edit](#) [Delete](#) [Reply](#)

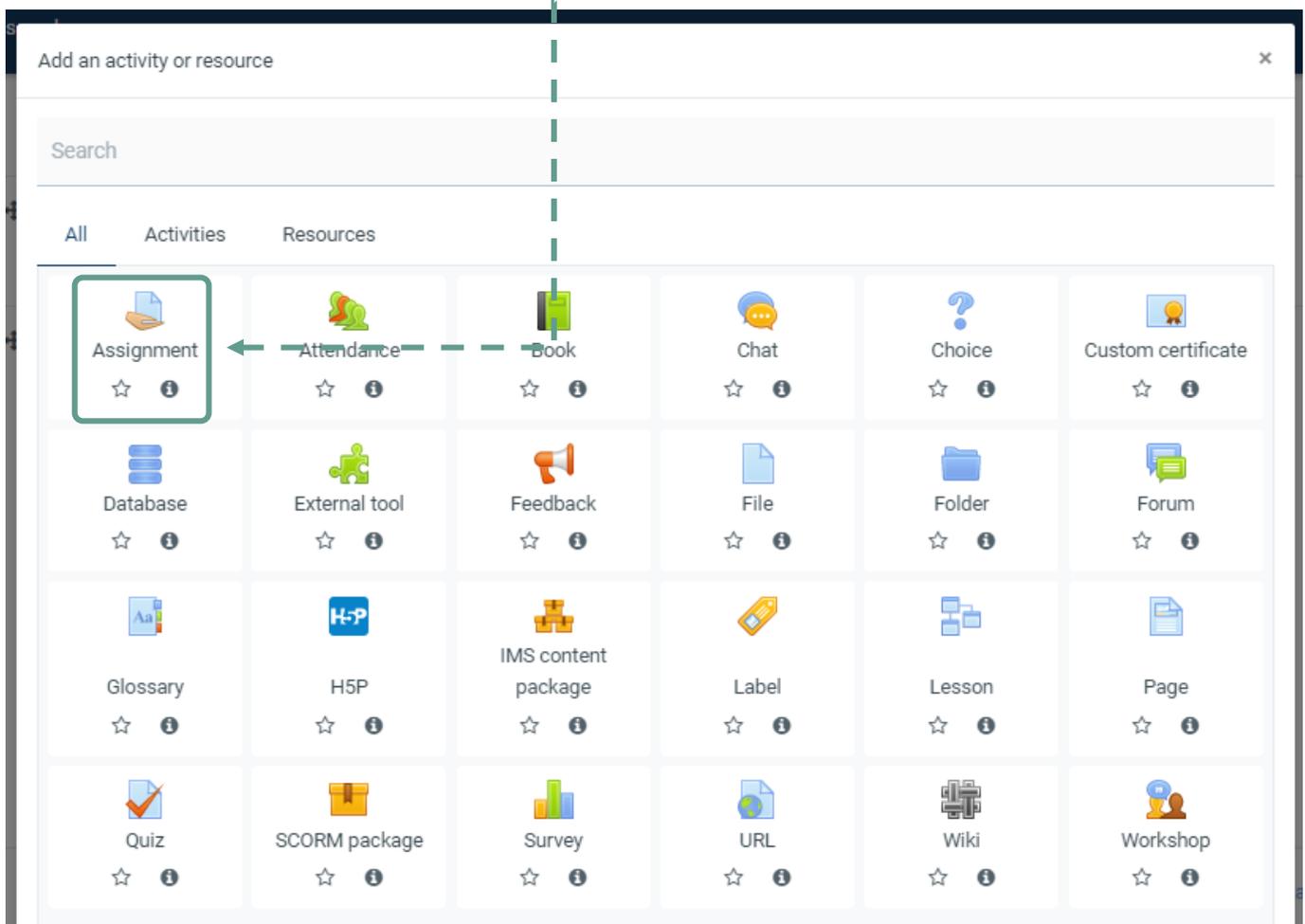
jawaban anda bagus namun perlu diperelas konsep dari kurikulum yang anda gunakan

Post to forum [Advanced](#)

Previous Activity Jump to... Next Activity

Menambah dan Mengatur Tugas

45. Tutor dapat menambahkan Tugas jika pada Sesi kelasnya tidak terdapat tempat unggah Tugas. Klik **Add an activity or resource**, pilih **Assignment** untuk menambahkan.



46. Tambahkan judul pada kolom **Assignment name** dan isi tugas pada **Description**.

Adding a new Assignment to Sesi 1

Expand all

General

Assignment name Tugas Sesi 1

Description

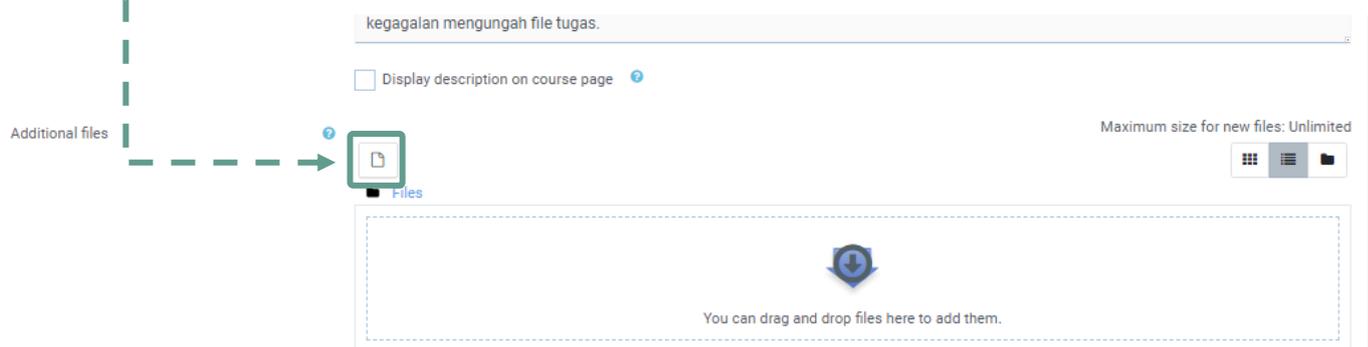
Berikan pendapat Anda:
 1. Mengenai kurikulum 2013 dengan rinci, serta alasan dan sumber yang jelas yang dapat memperkuat pendapat Anda.
 2. Bandingkan juga dengan kurikulum merdeka terutama pada mata pelajaran matematika.

Perhatian

Waktu Anda mengerjakan tugas ini adalah 2 Minggu namun diharapkan untuk tidak mengirimi di akhir waktu supaya menghindari kegagalan mengunggah file tugas.

Display description on course page

47. Jika tutor ingin menambahkan soal tugas dalam bentuk File, pada kolom **Additional Files** terdapat icon  untuk unggah filenya. Pilih filenya dan klik **Upload this file**.



48. Pada kolom **Availability** sesuaikan tanggal kapan tugas dapat dikumpulkan (**Allow submissions from**), kapan batas akhir pengumpulan tugas (**Due date**), kapan batas tenggang waktu pengumpulan tugas (**Cut-off date**), dan pengingat untuk menilai tugas (**Remind me to grade**)

▼ **Availability**

Allow submissions from	?	11	April	2023	00	00	📅	✔ Enable
Due date	?	15	June	2023	00	00	📅	✔ Enable
Cut-off date	?	20	June	2023	00	00	📅	✔ Enable
Remind me to grade by	?	21	June	2023	09	00	📅	✔ Enable

Always show description ?

49. Jika Tutor ingin menghapus file yang diunggah, klik filenya, maka akan muncul **Form Edit Tugas**.

Additional files Maximum size for new files: Unlimited

Files

Download Upload Delete

	Name	Last modified	Size	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	02004566.pdf	11/04/23, 12:54	314.2KB	PDF document

Klik **Delete** dan klik **OK** untuk menghapus

Edit 02004566.pdf

Download Delete

Name: 02004566.pdf

Author: Achmad S PBB

Choose licence: Licence not specified

Path: /

Update Cancel

Last modified: 11 April 2023, 12:54 PM
Created: 11 April 2023, 12:54 PM
Size: 314.2KB

Confirm

Are you sure you want to delete this file?

OK Cancel

50. Untuk memberikan penilaian dan tanggapan Tugas, klik **Tugas**.

+ silahkan ditambahkan Materi

Mark as done

Hidden from students

Edit

+ **DISKUSI**

Mark as done

Hidden from students

Edit

+ Diskusi 3

Mark as done

Edit

+ **TUGAS**

Mark as done

Edit

+ Tugas Sesi 1

Opened: Tuesday, 11 April 2023, 12:00 AM
Due: Tuesday, 18 April 2023, 12:00 AM

Mark as done

Edit

51. Pada kolom Grading Summary terlihat Informasi sebagai berikut :

Tugas Sesi 1

1

Opened: Saturday, 8 April 2023, 12:00 AM

2

Due: Monday, 10 April 2023, 12:00 AM

Mark as done

Berikan pendapat Anda:

1. Mengenai kurikulum 2013 dengan rinci, serta alasan dan sumber yang jelas yang dapat memperkuat pendapat Anda.
2. Bandingkan juga dengan kurikulum merdeka terutama pada mata pelajaran matematika.

Perhatian

Waktu Anda mengerjakan tugas ini adalah 2 Minggu namun diharapkan untuk tidak mengirimkan di akhir waktu supaya menghindari kegagalan mengunggah file tugas.

Grading summary

3	Hidden from students	No
4	Participants	1
5	Submitted	1
6	Needs grading	1
7	Time remaining	Assignment is due
8	Late submissions	Allowed until Saturday, 15 April 2023, 12:00 AM

View all submissions

Grade

1. **Opened** : Tugas mulai dikumpulkan
2. **Due** : Batas akhir pengumpulan tugas
3. **Hidden from students** : Tugas yang disembunyikan oleh Mahasiswa
4. **Participants** : Jumlah totala Mahasiswa yang berada dalam kelas Tutorial
5. **Submitted** : Jumlah Mahasiswa yang mengumpulkan tugas tutorial
6. **Needs grading** : Jumlah tugas yang belum dinilai
7. **Time remaining** : Sisa waktu pengumpulan tugas
8. **Late submissions** : Keterangan Mahasiswa yang telat mengumpulkan tugas

Untuk daftar Mahasiswa yang mengumpulkan tugas klik [View all submissions](#)

52. Pada kolom ini akan tampil list Mahasiswa yang telah mengumpulkan Tugas Tutorial. Klik **Grade** untuk menilai tugas mahasiswa.

Tugas Sesi 1

Opened: Tuesday, 11 April 2023, 12:00 AM

Due: Tuesday, 18 April 2023, 12:00 AM

Mark as done

Grading action Choose...

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Annotated PDF	Final grade
<input type="checkbox"/>		student01 dummy	student01@ut.ac.id	No submission	Grade	Edit	-	-	-	-	-	-	-

53. Pada form penilaian, Tutor memberikan nilai pada kolom **Grade out of 100** dan memberikan tanggapan pada kolom **Feedback Comments**. Jika sudah memberikan nilai dan tanggapan klik **Save changes**

Course: Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003
Assignment: Tugas Sesi 1
View all submissions

student01 dummy
student01@ut.ac.id
Due date: 18 April 2023, 12:00 AM

Change user

1 of 1

Submission

No attempt
Not graded
6 days 10 hours remaining
Student can edit this submission

Grade

Grade out of 100
80

Current grade in gradebook
Not graded

Feedback comments

Jawaban cukup Bagus

Save changes Save and show next Reset

54. Untuk mengunduh rekapitulasi nilai tutorial, klik menu **Course Navigation** kemudian klik **Grade**.

The screenshot shows the Silayar UT interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Course Navigation' and 'Grades' highlighted in green. The main area displays a list of course items: 'Sesi 1', 'Kehadiran Sesi 1', 'MATERI', 'PPT PERTEMUAN 1', and 'Materi 3'. Each item has a 'Mark as done' button.

55. Pada halaman **Grader Report** akan tampil semua nilai Tutorial Mahasiswa dan untuk mengunduh nilainya, pilih tab **Export**

The screenshot shows the Grader Report page. The 'Export' tab is highlighted in green. Below the navigation tabs, there are filters for 'All participants: 1/1' and a table showing student grades for 'Tugas 1', 'Tugas 2', 'Tugas 3', 'Tugas Sesi 1', and 'Nilai Total'.

		Nilai Total				
First name / Surname	Email address	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas Sesi 1	Nilai Total
student01 dummy	student01@ut.ac.id	-	-	-	-	0.00
Overall average						0.00

56. Pilih tab **Excel Spreadsheet** untuk mengunduh dalam bentuk Ms Excel dan klik

Download

Pembelajaran Matematika SD - PDGK4406.230003: Export: OpenDocument spreadsheet

[Dashboard](#) / [Courses](#) / [Miscellaneous](#) / [PDGK4406.230003](#) / [Grades](#) / [Grade administration](#) / [Export](#) / [OpenDocument spreadsheet](#)

Export to OpenDocument spreadsheet

View Setup Scales Letters Import **Export**

OpenDocument spreadsheet Plain text file **Excel spreadsheet** XML file

Expand all

Grade items to be included

- Tugas 1
- Tugas 2
- Tugas 3
- Tugas Sesi 1
- Nilai Total

Select all/none

Export format options

Download

57. Laporan nilai Tugas Tutorial inilah yang Tutor kompilasi dengan nilai Partisipasi menggunakan format file excel dari UPBJJ-UT kemudian hasilnya nilai dientrikan ke laman <https://tutorial.ut.ac.id/>.

58. Tutor juga mengunggah semua berkas-berkas kelengkapan tutorial ke laman <https://tutorial.ut.ac.id>