

Petunjuk Teknis Mempersiapkan Lembar Jawaban Tugas Mata Kuliah (TMK)



Login Mahasiswa

Jadwal Tugas Mata Kuliah

Tugas I	4 Mei - 15 Mei 2020
Tugas II	18 Mei - 5 Juni 2020
Tugas III	8 Juni - 19 Juni 2020

Jadwal TMK

	Kegiatan	Mulai	Sampai
1	Unduh soal TMK		
	• Tugas I	4 Mei 2020	14 Mei 2020
	• Tugas II	18 Mei 2020	4 Juni 2020
	• Tugas III	8 Juni 2020	18 Juni 2020
2	Unggah jawaban TMK		
	• Tugas I	5 Mei 2020	15 Mei 2020
	• Tugas II	19 Mei 2020	5 Juni 2020
	• Tugas III	9 Juni 2020	19 Juni 2020
3	Pemeriksaan TMK adalah sebagai berikut.		
	• Tugas I	18 Mei 2020	5 Juni 2020
	• Tugas II	8 Juni 2020	19 Juni 2020
	• Tugas III	22 Juni 2020	3 Juli 2020

Perhatikan dengan seksama jadwal per Tugas (1, 2 dan 3)

Ketentuan Umum

- ❑ Mahasiswa mengunduh soal dan mengunggah jawaban Tugas 1, 2 dan 3 sesuai **Jadwal TMK**
- ❑ Mahasiswa mengunggah jawaban TMK dengan file dalam format *PDF*
- ❑ Jawaban yang diunggah harus jelas dan bisa terbaca
- ❑ Mahasiswa bisa memilih 2 cara untuk menyiapkan file jawaban yang akan diunggah, yakni :
 - ❑ Diketik dalam format *Word*, lalu disimpan dalam format PDF atau
 - ❑ Ditulis tangan, foto cover dan lembar Jawaban BJT, insert foto-foto tersebut kedalam *microsoft word* dan menjadi satu file lalu disimpan dengan nama BJT_Tugas1 (untuk tugas 1) **dalam format PDF**
 - ❑ Ditulis tangan kemudian di scan menggunakan *Smartphone* dengan aplikasi *scanner* dalam format PDF.

Cara Pertama

Jawaban Tugas Mata Kuliah bisa langsung diketik pada file BJT_Tugas1 berformat *word* yang telah diunduh dengan cara mengisi data mahasiswa terlebih dahulu kemudian meng-enter ke halaman selanjutnya dan langsung mengetikkan jawabannya sesuai nomor soal kemudian **disimpan dengan nama BJT_Tugas1 (untuk tugas 1) ke dalam format PDF**

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

BUKU JAWABAN TUGAS MATA KULIAH
TUGAS 1

Nama Mahasiswa : Lora Ersita
Nomor Induk Mahasiswa/ NIM :
Kode/Nama Mata Kuliah : 34112/Bahasa Inggris 1
Kode/Nama UPBJJ : 18/Palembang
Masa Ujian : 2019/29.2 (2020.1)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TERBUKA

The right page contains a list of questions:

1. Journal editorials in The Wall Street Journal are intended as fact-based opinion. Journal editorial writers do their own reporting on issues and then present an opinion that is consistent with the Journal's editorial philosophy of "free markets, free people." Our goal is to give readers an informed point of view that will let them shape their own opinions on the issues of the day. We don't simply tell readers what to think. Our job—combining facts with a distinct point of view—is to make them think.
2. The Wall Street Journal is one of the largest newspapers in the United States by circulation with a circulation of about 2.834 million copies (including print and digital sales) as of August 2019,^[1] compared with USA Today's circulation of 1.8 million (publishes the luxury news and lifestyle magazine WSJ which is published as a quarterly but expanded to 12 issues as of 2014). It was founded in 1791 and was first published in 1796, which has been accessible only to subscribers.
3. Current Opinion is a series of review journals that offer authoritative, systematic synthesis of emerging topics. For the scientist who wants to stay up-to-date or brush up on a new subject, Current Opinion is a series of review journals spanning the life sciences and adjacent fields from food science to green and sustainable chemistry.
4. What differentiates Opinion from News? This rare, behind-the-scenes look into The Wall Street Journal's Opinion page follows five of its staff, including Editor Paul Gigot, over the course of a day. They take us through their processes and show how their perspectives are shaped by thorough research, analysis, and rigor. Produced by The Wall Street Journal Membership Team independent of the WSJ Newsroom.

Page: 1 of 2 | Words: 332 | English (U.K.) | 78%

Cara Kedua

Mahasiswa bisa mencetak lembar BJT kemudian mengisi jawaban dengan cara tulis tangan lalu memfoto lembar Jawaban BJT dengan jelas dan bisa terbaca, setelah difoto maka mahasiswa harus menginsert foto kedalam *microsoft word* dan menggabungkan lembar BJT dan jawaban tersebut menjadi satu file lalu **disimpan dengan nama BJT_Tugas1 (untuk tugas 1) dalam format PDF**

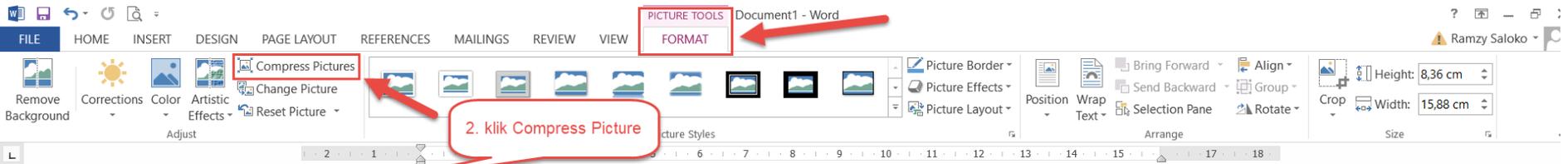
The screenshot shows a Microsoft Word document with a handwritten answer page inserted. The document is titled "BUKU JAWABAN TUGAS MATA KULIAH TUGAS 1" and includes a student's name "Elisa Febriyanti". The handwritten answer is on a yellowed piece of paper with a list of 7 points about Indonesia. A watermark "BJT Halaman 1" is overlaid on the left page and "BJT Halaman 2" is overlaid on the right page.

BJT Halaman 1

BJT Halaman 2

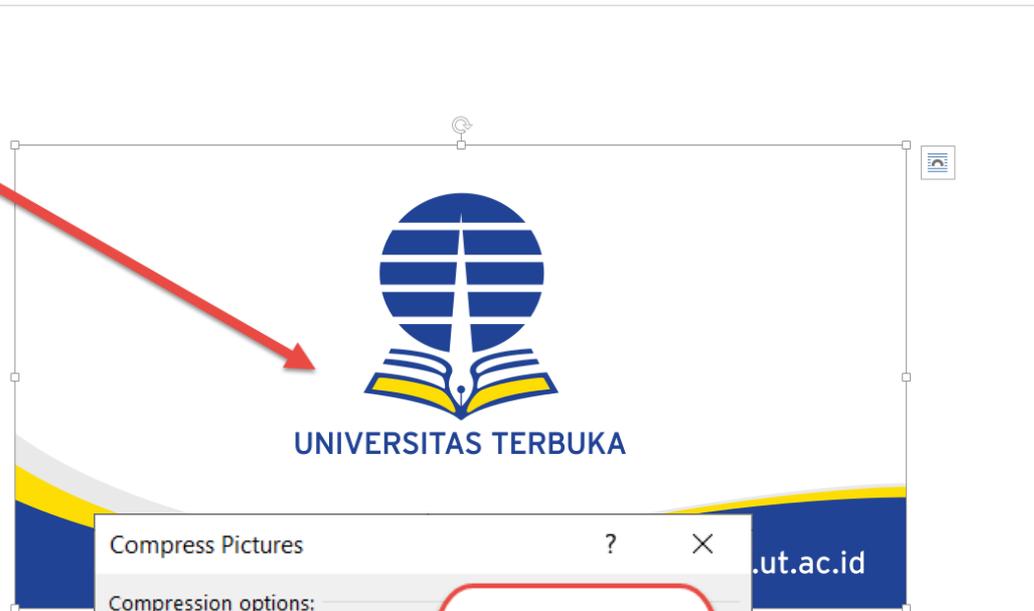
1. Sumber daya manusia Indonesia yang kecerdasannya mengungguli bangsa-bangsa lain di dunia.
2. Masyarakat Indonesia yang menjunjung tinggi pluralisme, berbudaya, religius dan menjunjung tinggi nilai-nilai etika.
3. Indonesia menjadi pusat pendidikan, teknologi dan peradaban dunia.
4. Masyarakat dan a... yang bebas dari ba...
5. Terbangun... struktur yang merata di seluruh Indonesia.
6. Indonesia menjadi negara yang mandiri dan negara yang paling berpengaruh di Asia kasiifik.
7. Indonesia menjadi barometer pertumbuhan ekonomi dunia.

Compress Image

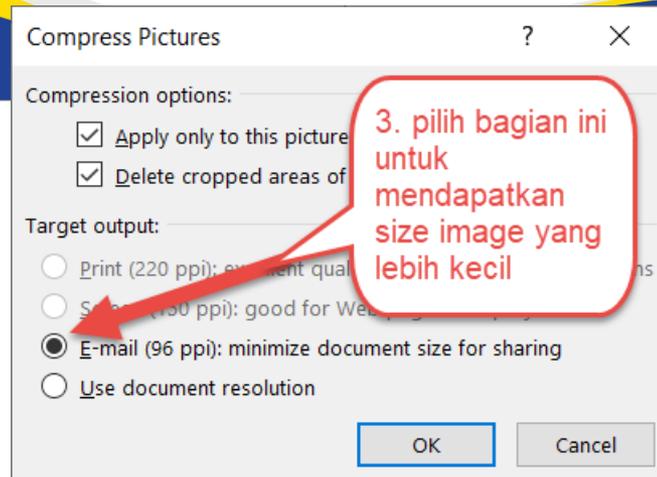


2. klik Compress Picture

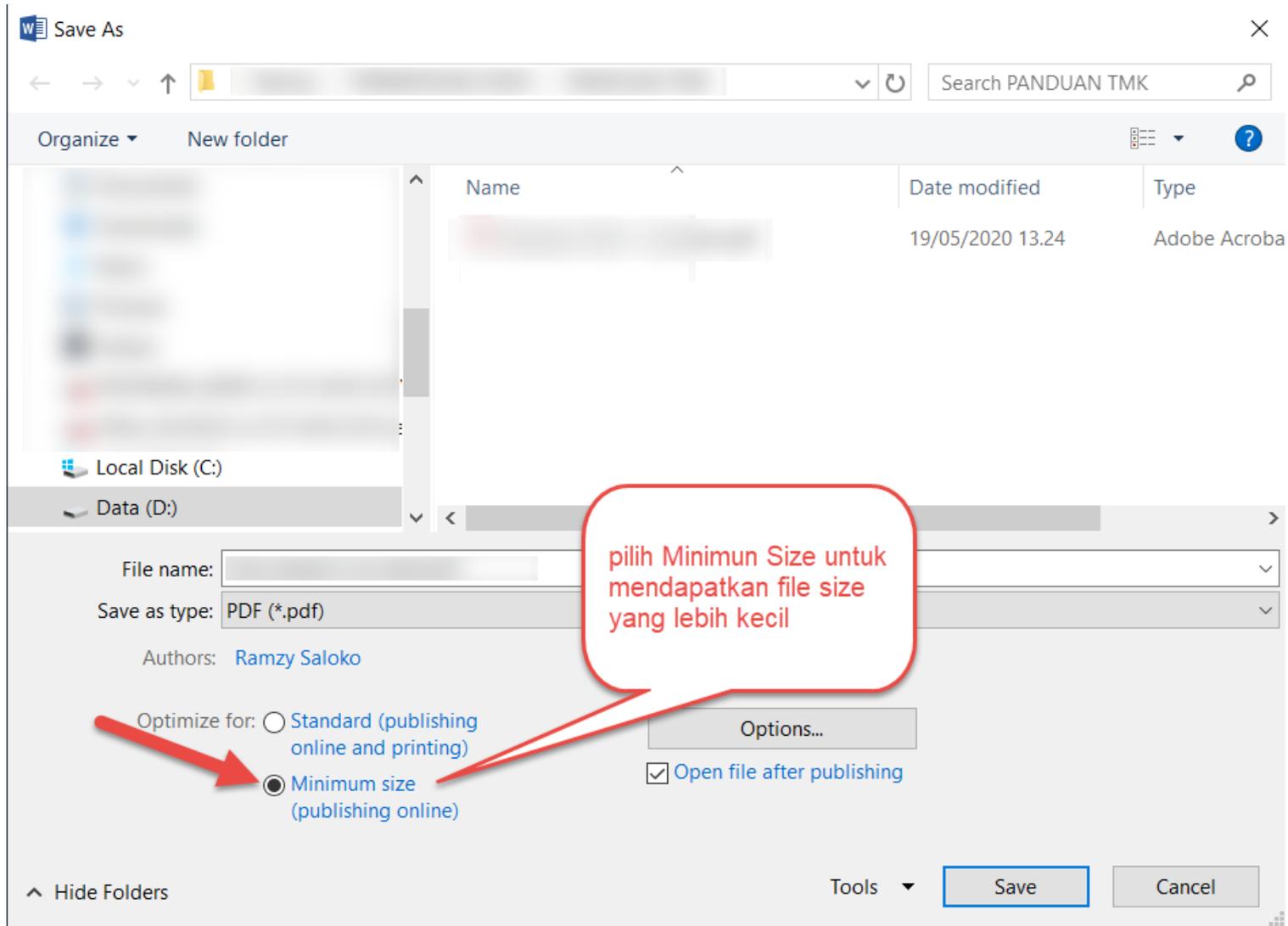
1. klik gambar



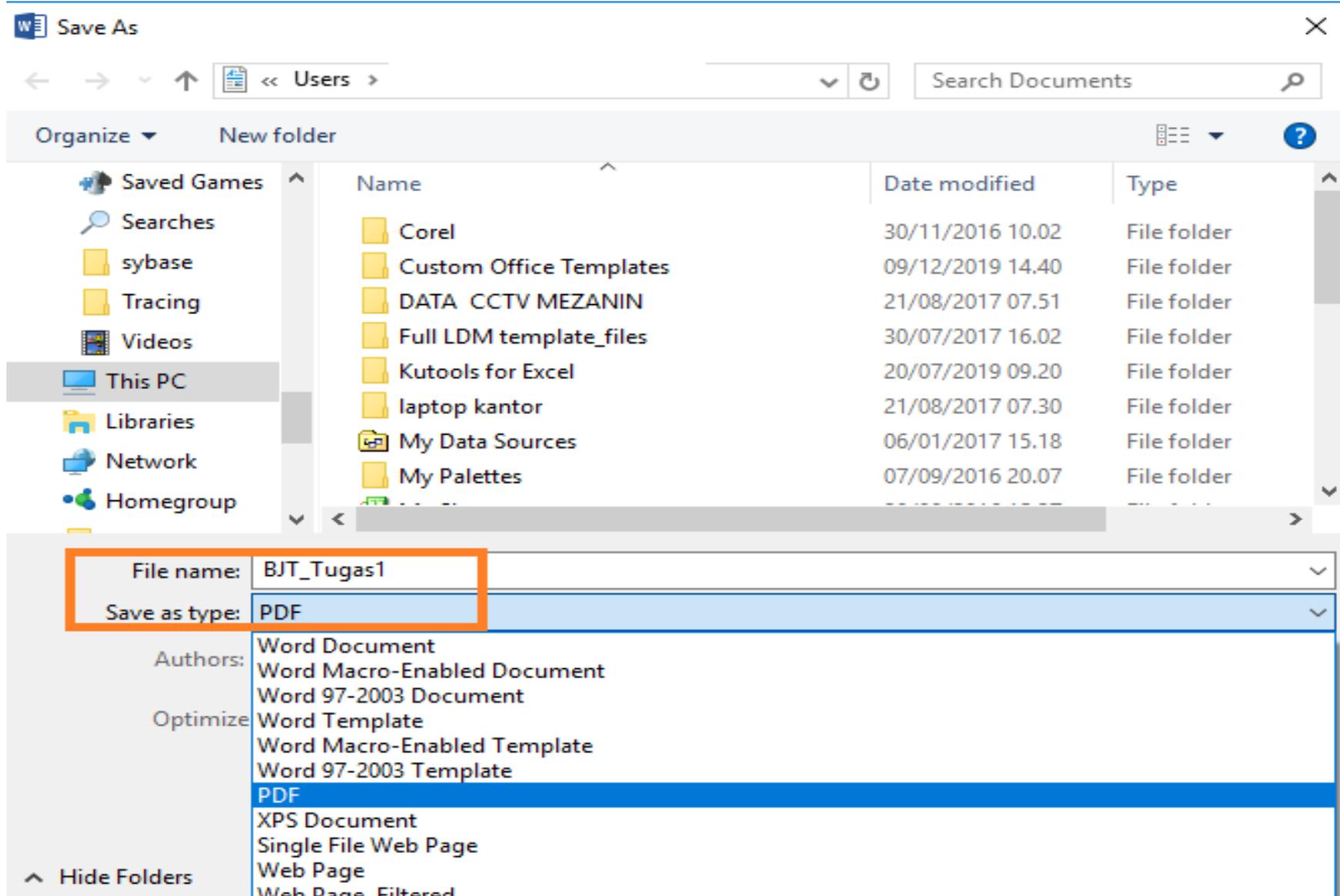
3. pilih bagian ini untuk mendapatkan size image yang lebih kecil



Opsi untuk menentukan ukuran file yang lebih kecil



Menyimpan File Word dalam format PDF



Cara Ketiga

Mahasiswa mencetak lembar BJT kemudian mengisi jawaban dengan cara tulis tangan setelah itu mahasiswa men-scan lembar jawaban TMK dalam format *pdf* dengan cara menggabungkan lembar BJT dan jawaban TMK dijadikan dalam satu file, lembar BJT sebagai cover atau halaman depan kemudian jawaban sebagai halaman ke-2 lalu disimpan dengan nama BJT_Tugas1 (untuk tugas 1)

BJT_TUGAS1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Home Tools BJT_TUGAS1.pdf x

1 / 2 75%



BUKU JAWABAN TUGAS MATA KULIAH

TUGAS 1

Nama Mahasiswa : Lora Ersitha

Nomor Induk Mahasiswa/ NIM : 0812463

Kode>Nama Mata Kuliah : Pendidikan Kewarganegaraan

Kode>Nama UPBJJ : 18/ Palembang

Masa Ujian : 2019/20.2 (2020.1)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TERBUKA

BJT Halaman 1

BJT_TUGAS1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Home Tools BJT_TUGAS1.pdf x

2 / 2 75%

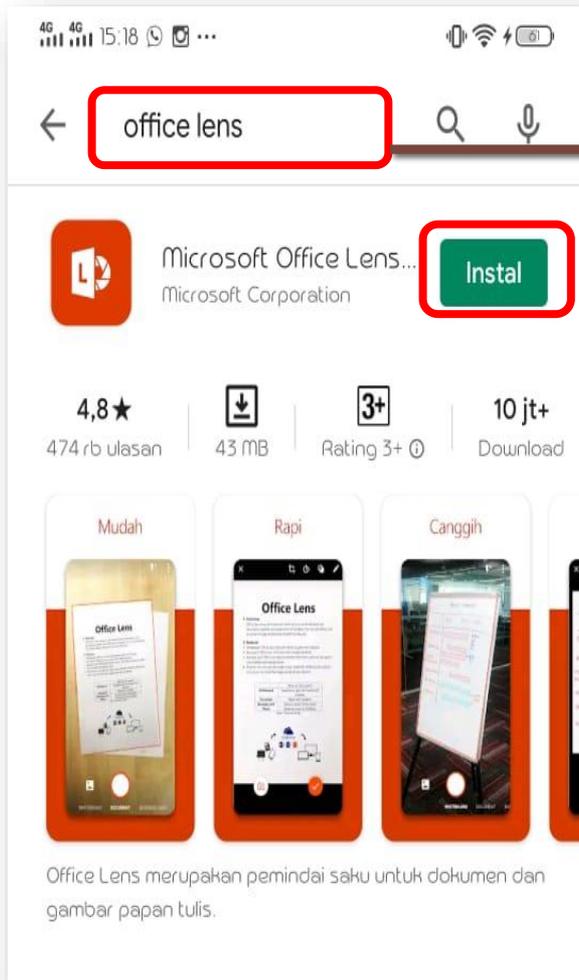
1. Mata kuliah Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berlatih menerapkan segala pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap yang telah dipelajari dari berbagai mata kuliah sebelumnya. PKM bertujuan untuk melatih dan membiasakan para guru melakukan pembelajaran berdasarkan prinsip-prinsip pendidikan keguruan
2. Pembimbingan mata kuliah PKM diberikan kepada mahasiswa S1 PGSD paket semester 4 dan semester V mahasiswa S1 PGPAUD. Mata kuliah Pemantapan Kemampuan Profesional (PKP) memberikan kesempatan kepada mahasiswa program S1 PGSD dan S1 PGPAUD untuk menentukan dan memecahkan masalah yang dihadapi dalam pembelajaran yang dilakukan melalui Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Pembimbingan mata kuliah PKP mulai masa registrasi 2013.2 diberikan kepada mahasiswa S1 PGSD paket semester 8 dan mahasiswa S1 PGPAUD semester 8
3. Evaluasi Hasil Belajar (EHB) merupakan penilaian yang dilakukan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam menguasai materi suatu mata kuliah serta kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang diperolehnya di dalam tugas sehari-hari. Komponen EHB adalah sebagai berikut:
4. Tugas tutorial adalah tugas dalam bentuk tes uraian yang harus dikerjakan oleh mahasiswa secara mandiri di dalam kelas pada pertemuan tutorial ke 3, 5, dan 7. Tugas tutorial diberikan dengan maksud untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam menguasai materi mata kuliah. Nilai hasil pengerjaan tugas tutorial ini memiliki kontribusi sebesar 50% terhadap nilai akhir mahasiswa. Pemberlakuan tugas tutorial untuk mata kuliah yang wajib disediakan tutorialnya oleh UPBJJ-UT Palembang dan mata kuliah yang dilaksanakan tutorialnya setelah mendapat persetujuan Pembantu Rektor III. Mulai masa registrasi 2014.1 berdasarkan SK Rektor Universitas Terbuka Nomor: 1638/UN31/KEP/2014 tentang Komposisi dan Bobot Penilaian Hasil Belajar bagi Mahasiswa Universitas Terbuka, nilai pendukung mata kuliah yang berupa nilai TTM (Tutorial Tatap Muka) atau Tuton (Tutorial Online) atau praktek atau praktikum akan dihitung kontribusi nilainya terhadap nilai akhir mata kuliah, hanya apabila nilai UAS (Ujian Akhir Semester) mencapai $\geq 30\%$.

BJT Halaman 2

Bagi mahasiswa yang men-scan menggunakan Smartphone, ada beberapa aplikasi scanner yg bisa digunakan. Salah satunya adalah Office Lens dari Microsoft, yg bisa didownload di Playstore dan Applestore. Berikut cara scan menggunakan aplikasi Office Lens :

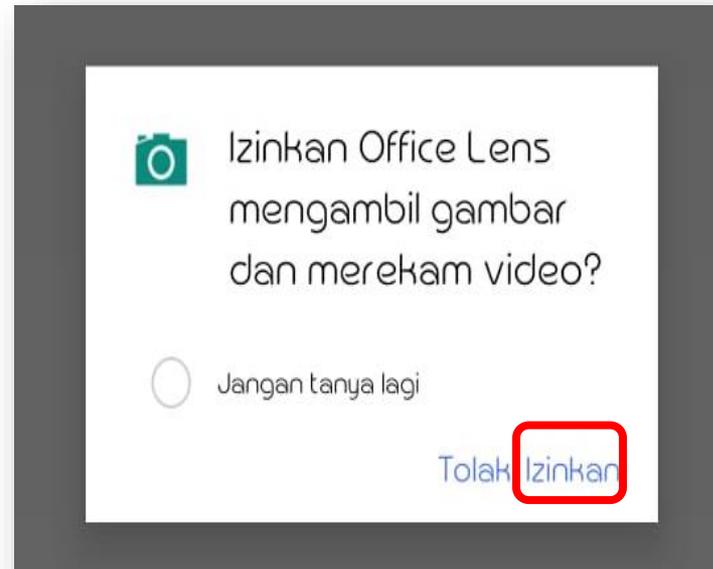
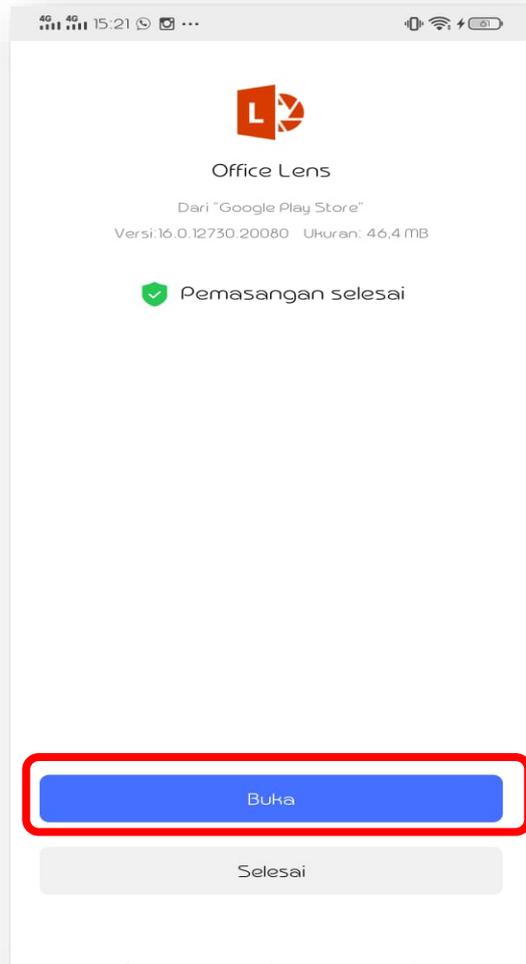
Cara scan menggunakan Aplikasi Scanner “ Office Lens” di Smartphone

1. Mahasiswa mendownload aplikasi office lens di Play Store



2. Mahasiswa memasukkan nama aplikasi “Office Lens”

3. Pilih “Install”



3. Pilih "izinkan"



2. Setelah selesai diinstal klik "Buka"



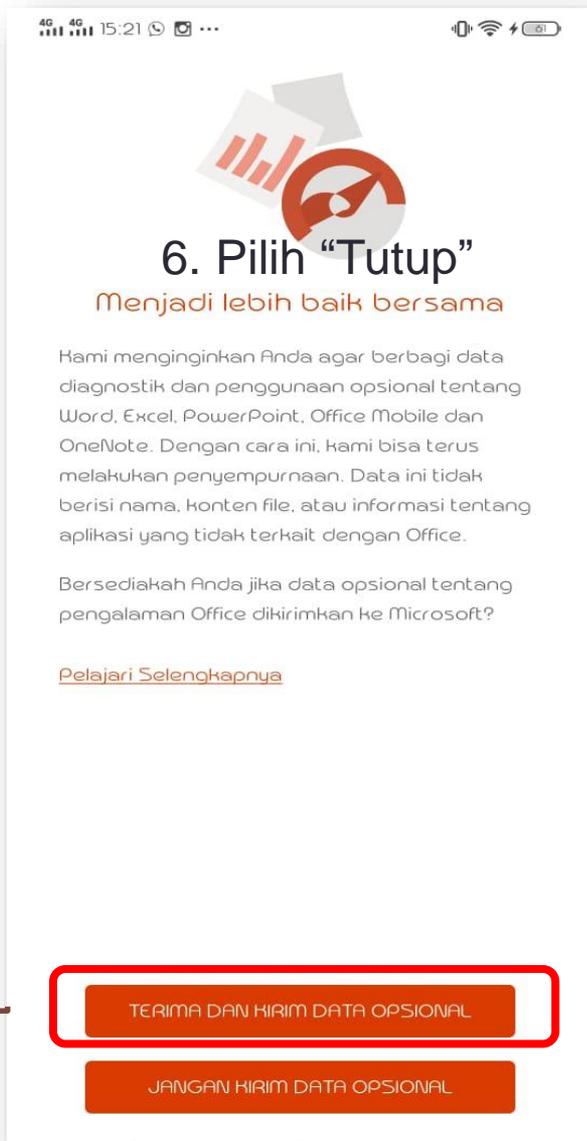
4. Pilih "Mulai Memindai"



5. Pilih "Berikutnya"



6. Pilih “Terima dan kirim data opsional”



The screenshot shows a mobile app interface with a white background. At the top, there's a status bar with signal strength, time (15:21), and battery level. Below the status bar is a header area with a graphic of a document and a gear. The main heading is "6. Pilih 'Tutup'" in bold black text, followed by the sub-heading "Menjadi lebih baik bersama" in orange. The body text explains that the app wants to share optional diagnostic data to improve services. At the bottom, there are two orange buttons: "TERIMA DAN KIRIM DATA OPSIONAL" (highlighted with a red box) and "JANGAN KIRIM DATA OPSIONAL".

6. Pilih “Tutup”
Menjadi lebih baik bersama

Hami menginginkan Anda agar berbagi data diagnostik dan penggunaan opsional tentang Word, Excel, PowerPoint, Office Mobile dan OneNote. Dengan cara ini, kami bisa terus melakukan penyempurnaan. Data ini tidak berisi nama, konten file, atau informasi tentang aplikasi yang tidak terkait dengan Office.

Bersediakah Anda jika data opsional tentang pengalaman Office dikirimkan ke Microsoft?

[Pelajari Selengkapnya](#)

TERIMA DAN KIRIM DATA OPSIONAL

JANGAN KIRIM DATA OPSIONAL



The screenshot shows a mobile app interface with a white background. At the top, there's a status bar with signal strength, time (15:22), and battery level. Below the status bar is a header area with a graphic of a document and a gear. The main heading is "Mendukung pengalaman Anda" in orange. The body text explains that the app supports online services like Office.com and OneDrive. At the bottom, there is a single orange button labeled "TUTUP" (highlighted with a red box).

Mendukung pengalaman Anda

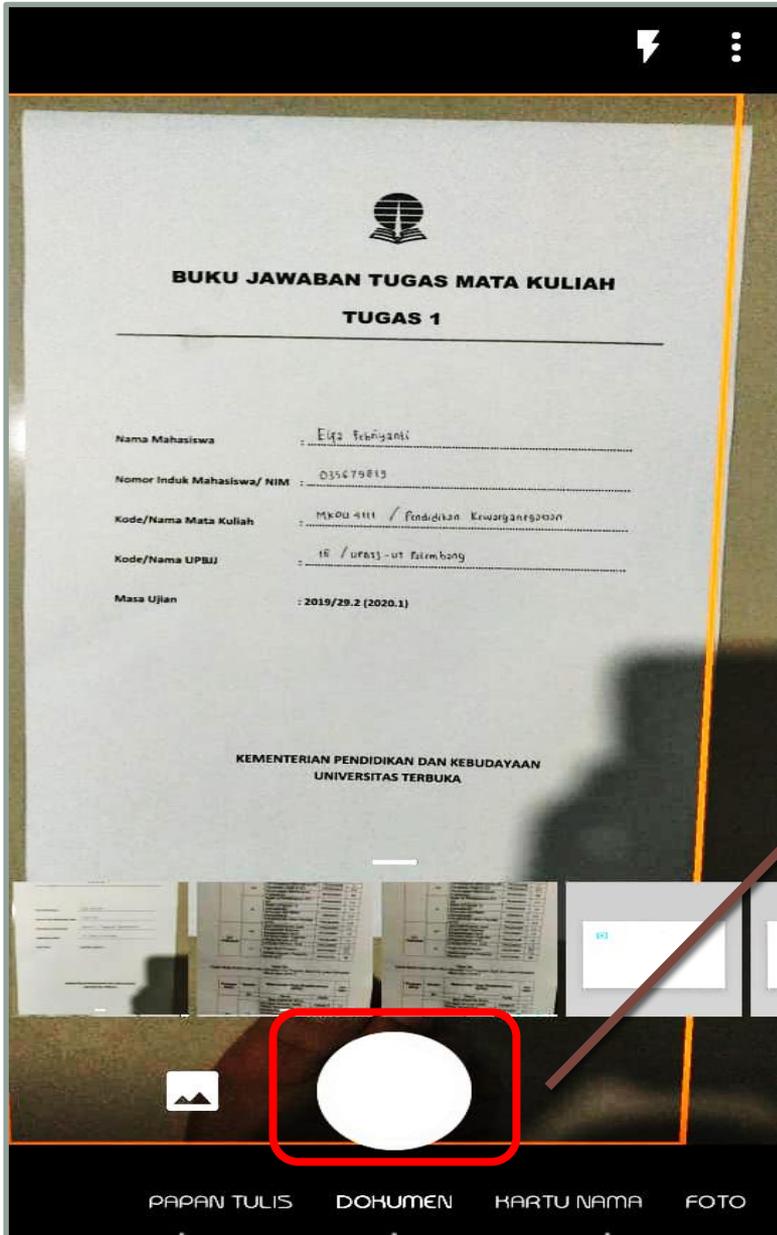
Word, Excel, PowerPoint, Office Mobile dan OneNote menyertakan pengalaman yang tersambung ke layanan online—misalnya, templat yang dapat diunduh dari Office.com, dan penyimpanan file OneDrive untuk berbagi file dengan orang yang Anda pilih. Saat menggunakan pengalaman ini, Office mengumpulkan data layanan diagnostik. Selain itu, beberapa layanan ini menganalisis konten Anda untuk memberikan saran dan rekomendasi.

Untuk menyesuaikan pengaturan privasi ini, masuk ke ke “Privasi dan izin” dari pengaturan aplikasi Anda.

[Pelajari Selengkapnya](#)

TUTUP

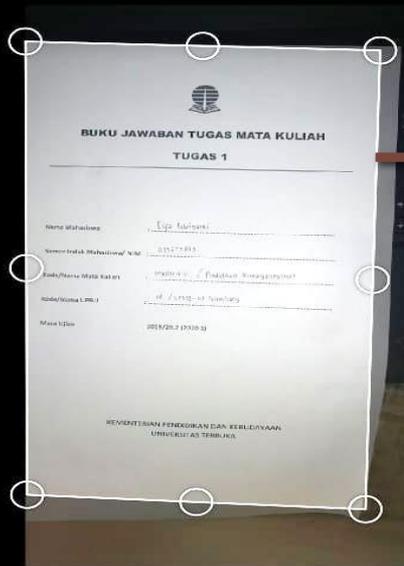
7. Pilih “Tutup”



8. Arahkan kamera tegak lurus ke kertas yang akan discan, kemudian tunggu dan pastikan sampai bingkai berwarna oranye benar-benar menutup sisi-sisi kertas secara sempurna, baru kemudian tekan *button shooter* kamera layaknya sedang memfoto objek.

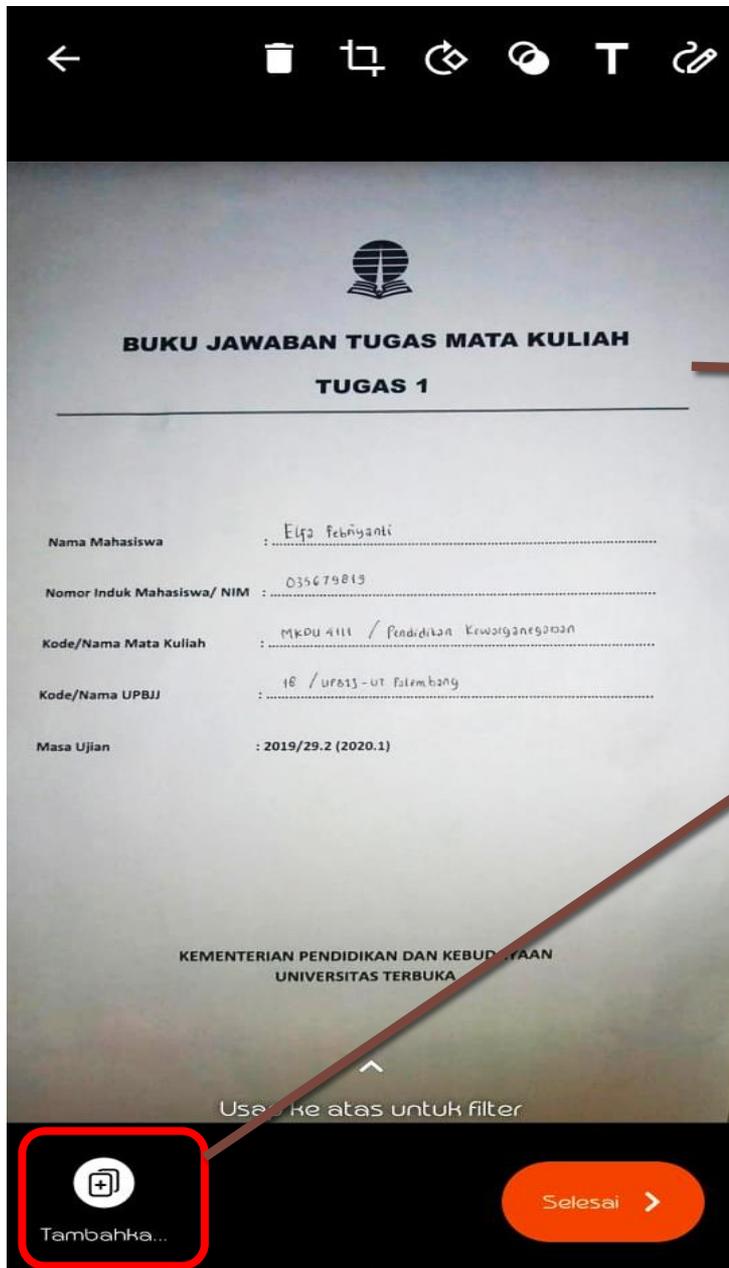
Izinkan saya menyesuaikan batas setelah setiap pemindaian

Anda dapat mengaturnya nanti menggunakan alat pangkas



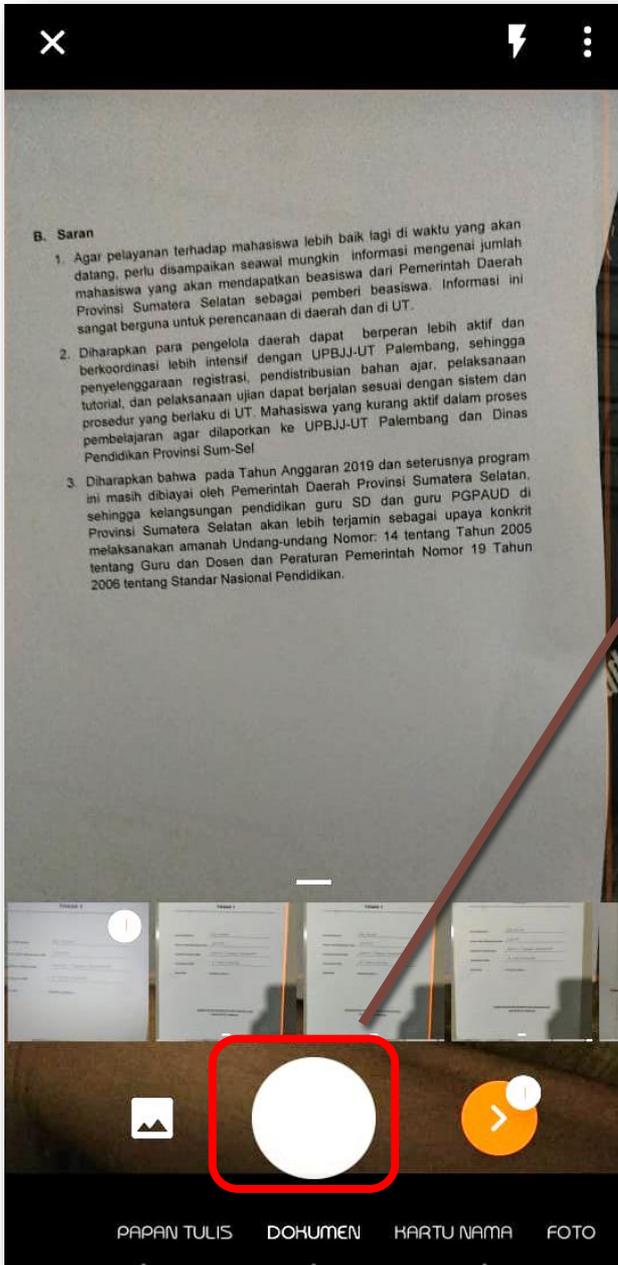
9. Rapikan hasil *scan* dengan cara menarik sudut-sudut garis bingkai berwarna putih sejajar dengan sisi-sisi kertas yang *discan*

10. Setelah garis bingkai sejajar dan hasil tulisan tampak berada di dalam bingkai selanjutnya klik “konfirmasi”

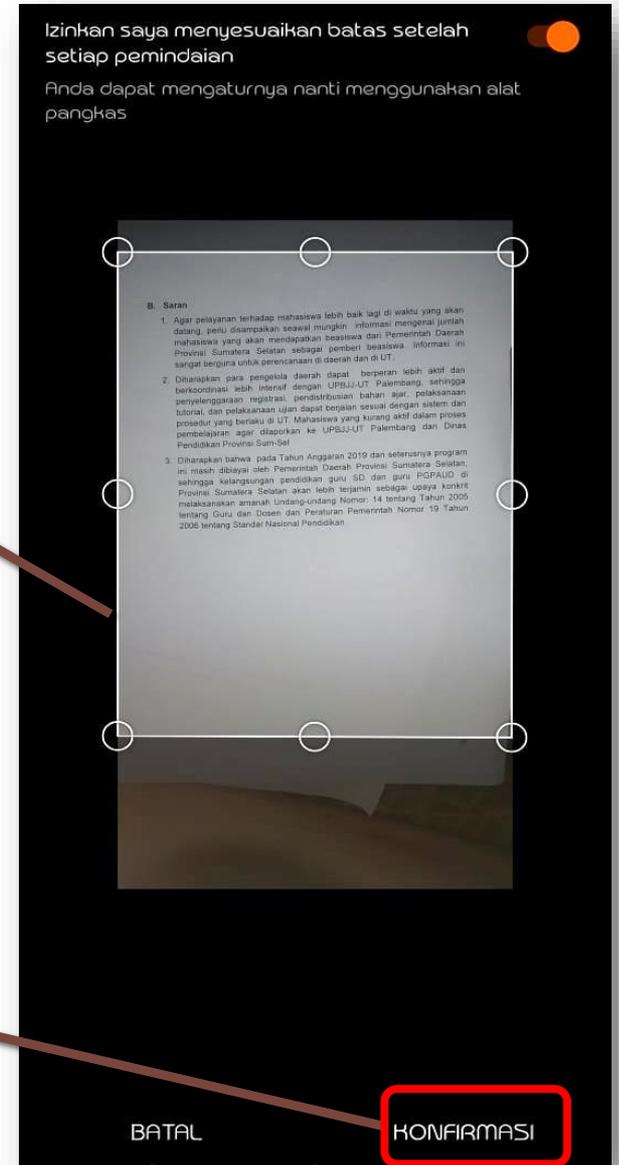


Hasil scan lembar pertama

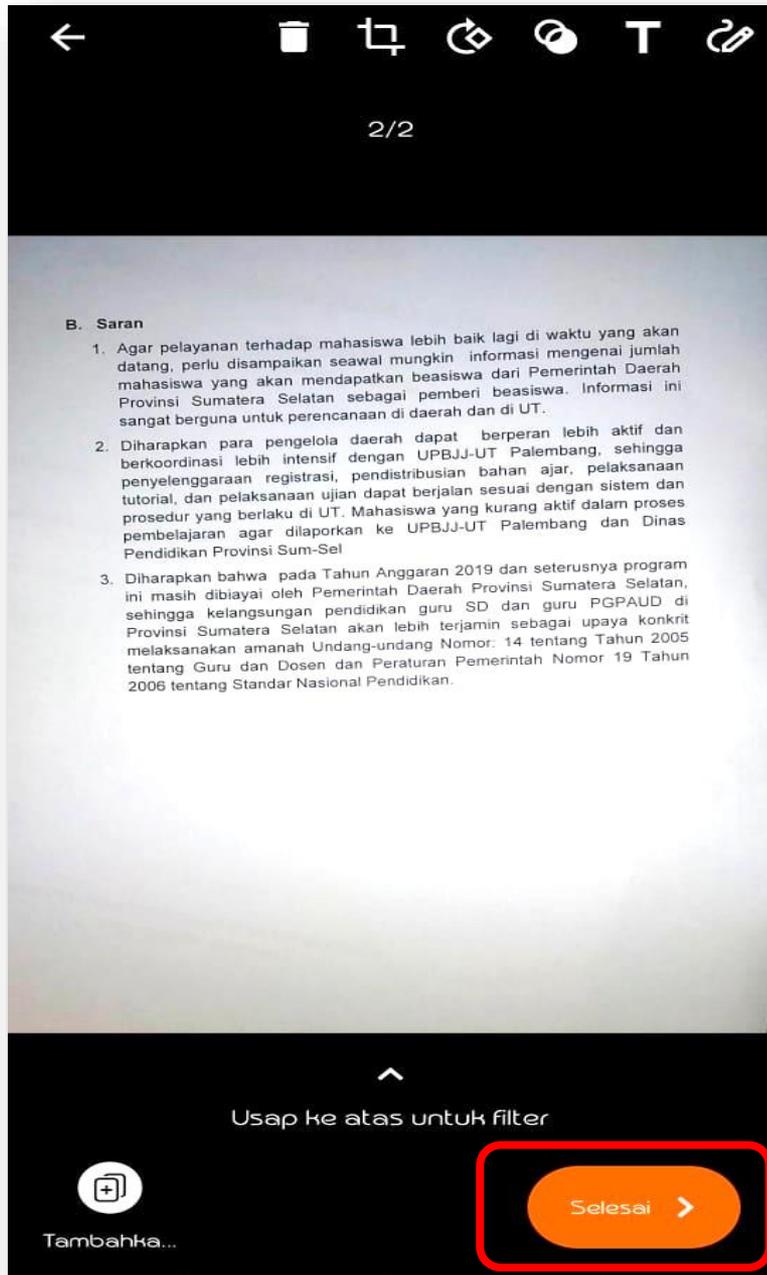
11. Pilih icon “Tambahkan” untuk melakukan scan halaman selanjutnya,



12. Lakukan kembali seperti langkah 8, 9 dan 10



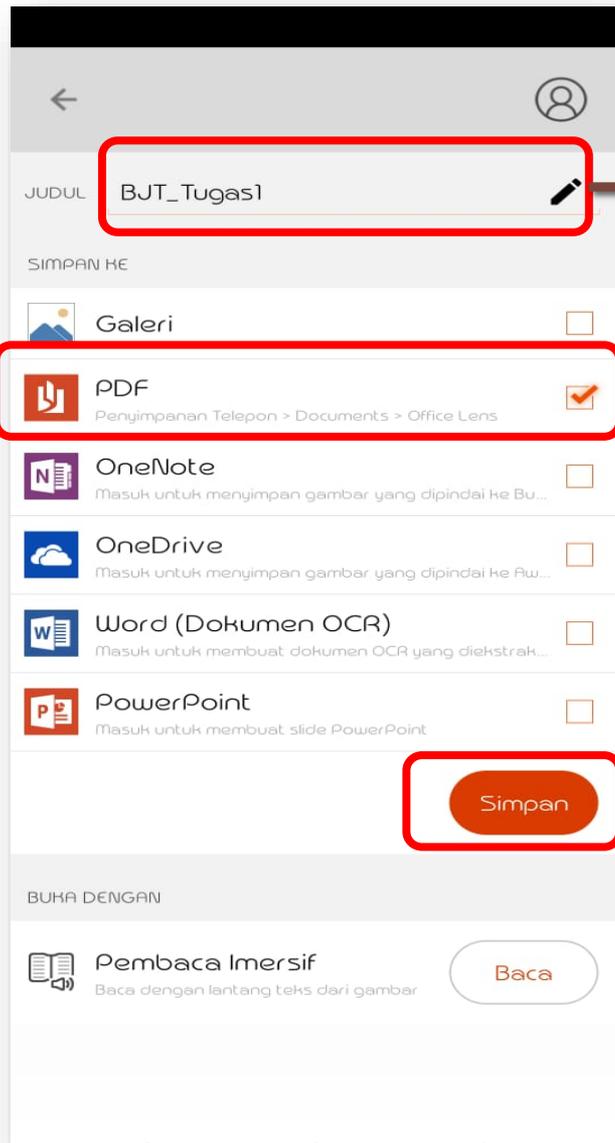
13. Pilih "Konfirmasi"



14. Pastikan semua lembar jawaban TMK tidak ada yang terlewat, ter`scan` dan terbaca dengan baik, sebelum mengakhiri proses scan. Karena proses koreksi Jawaban TMK anda sangat bergantung pada keterbacaan hasil scan yang anda lakukan.



15. Pilih “ Selesai”



15. Simpan dengan Judul BJT_Tugas1 (untuk tugas 1)

16. Centang Pilihan "PDF" untuk menyimpan file dalam format .pdf

17. Klik "Simpan"

Terima Kasih